

קוד התנהגות עבור עובדים סוציאליים

וקוד התנהגות עבור מעסיקים של עובדים סוציאליים

ספטמבר 2002

הקדמה

מסמך זה מכיל קודים מוסכמים עבור עובדים סוציאליים ועבור מעסיקים של עובדים סוציאליים, תוך תיאור הסטנדרטים של ההתנהגות, במסגרתם הם צריכים לעבוד. הקדמה זו, אשר מופיעה גם בתוך קוד ההתנהגות עבור עובדים סוציאליים, מיועדת לסייע לך להבין מה הם הקודים ומה היא משמעותם עבורך בתור עובד סוציאלי, מעסיק, משתמש בשירות או חבר בציבור.

המועצה הכללית לטיפול הסוציאלי (The General Social Care Council) החלה בפעילותה ב-1 לאוקטובר בשנת 2001, יחד עם המועצה לטיפול הסוציאלי של אירלנד הצפונית (The Northern Ireland Social Care Council), המועצה לשירותים הסוציאליים של סקוטלנד (The Scottish Social Services Council), והמועצה לטיפול הסוציאלי של וילס (The Care Council of Wales). בתפקיד המועצות לפתח קודים של התנהגות והן השקיעו מאמץ משותף בפיתוח קודים אלה כחלק מתרומתן להעלאת סטנדרטים בשירותי הטיפול הסוציאלי.

שני הקודים, לעובדים ולמעסיקים, מיוצגים יחד במסמך זה, וזאת מכיון שהם משלימים אחד את משנהו ומשקפים את האחריות המשותפת של מעסיקים ושל עובדים בנוגע להבטחת סטנדרטים גבוהים של עבודתם.

מה הם הקודים?

קוד ההתנהגות עבור מעסיקים של עובדים סוציאליים מגדיר את אחריותם של מעסיקים בנוגע לעבודתם של העובדים הסוציאליים. זוהי הפעם הראשונה, כאשר סטנדרטים מסוג זה הוגדרו ברמה הלאומית. הקוד דורש, שהמעסיקים ידבקו בסטנדרטים המוגדרים בקוד שלהם, יתמכו בעובדים הסוציאליים על מנת שיוכלו לענות לדרישות הקוד שלהם וינקטו פעולות המתאימות לכך במידה והעובדים לא יעמדו בסטנדרטים של ההתנהגות שנצפו מהם. קוד ההתנהגות עבור עובדים סוציאליים היינו רשימה של הודעות, המתארות את הסטנדרטים של נוהלי העבודה והתנהגות המקצועית, הנדרשים מעובדים סוציאליים בעבודתם היום-יומית. יש לציין שוב, כי זוהי הפעם הראשונה, שסטנדרטים הוגדרו בדרך זו ברמה הלאומית, על אף

שמעסיקים רבים מחזיקים אצלם סטנדרטים דומים ברמה המקומית. המטרה היא לחזק את הסטנדרטים, הדרושים בשירותים הסוציאליים, ולהבטיח שהעובדים ידעו מה הם הסטנדרטים של התנהגות אשר מעסיקהם, עמיתיהם לעבודה, מקבלי השירות, מטפלים קרובים והציבור הרחב מצפים מהם.

הקודים מיועדים לשקף כללי התנהגות טובים קיימים וזאת מתוך ציפייה, שעובדים ומעסיקים יזהו בקודים אלה את הסטנדרטים המשותפים, אשר אליהם הם שואפים כבר מזמן. המועצות יקדמו ויעודדו את הסטנדרטים הללו תוך הפיכת הקודים לנגישים לקהל הרחב.

איך להשתמש בקודים?

הקודים הם אבן דרך בהכנסת מערכת כללים מסודרת עבור השירות הסוציאלי בארבעת המדינות של הממלכה המאוחדת של בריטניה. המועצות אחריות על רישום כל אלה, אשר עובדים בשירות הסוציאלי. פנקס העובדים יהיה פתוח לעיון הציבור וירשמו בו רק אלה, אשר עומדים בדרישות כניסה לפנקס העובדים הסוציאליים ואשר הסכימו לנהוג לפי סטנדרטים, המפורטים בקוד ההתנהגות עבור עובדים סוציאליים.

המועצות חייבות להתחשב בסטנדרטים המפורטים בקוד ההתנהגות עבור עובדים סוציאליים בעת נקיטת עמדה בעניין התנהגות בלתי הולמת ובעת קבלת החלטות בעניין השארתו של עובד רשום בפנקס העוסקים במקצוע.

מה היא משמעות הקודים עבורך?

בתור עובד סוציאלי יהיה בדיך קריטריון אשר ינחה את התנהגותך ואשר בעזרתו תוכל לדעת במפורש מה הם הסטנדרטים של התנהגות שמצפים ממך שתעמוד בהם. הנך מוזמן להשתמש בקודים אלה על מנת לבחון את התנהגותך האישית ולמצוא תחומים בהם קיים אצלך מקום לשיפור.

בתור מעסיק של עובד סוציאלי תוכל לדעת איזה תפקיד אתה מצופה לשחק בסדרי העבודה של כוח העובדים ובתמיכה באיכות גבוהה של טיפול סוציאלי. הנך מוזמן לשקול מחדש נהלים וסטנדרטים של התנהגות האישיים שלך לאור הסטנדרטים המפורטים בקוד זה.

בתור משתמש בשירות או בתור חבר בציבור, הקודים יסייעו לך להבין איך עובד בשירות סוציאלי אמור להתנהג כלפיך ואיך מעסיקי העובדים הסוציאליים אמורים לתמוך בהם על מנת שיוכלו לבצע את עבודתם כראוי.

קוד התנהגות עבור מעסיקים של עובדים סוציאליים

תכליתו של קוד זה להגדיר את אחריותם של מעסיקים על סדרי עבודה של עובדים סוציאליים. מטרת הסדרת העבודה של כוח העובדים היא לקדם ולהגן על האינטרסים של מקבלי השירות ומטפלים קרובים. הקוד מיועד להשלים, ולא להחליף או להעתיק, תקנות וחוקים הנמצאים היום אצל מעסיקים, והוא מהווה חלק במסגרת רחבה יותר, שתכלול חקיקה, דרישות והנחיות, הקשורות בהעסקת אנשי סגל. מעסיקים חייבים לוודא כי הם עומדים בסטנדרטים המפורטים בקוד זה, מספקים שירותים ברמה גבוהה ומקדמים את אמון ובטחון הציבור בנוגע לשירותים הסוציאליים.

מעמד

הועדה הלאומית לסטנדרטים של טיפול יחד עם הגוף המפקח על שירותים סוציאליים יתחשבו בקוד זה לצורך אכיפת סטנדרטים של טיפול.

על מנת לעמוד בהתחייבויותיהם בנוגע להסדרי עבודה של כוח העובדים הסוציאליים, מעסיקהם של העובדים הסוציאליים חייבים:

- לוודא כי אנשים מתאימים להיכנס לכוח העבודה ומבינים מה הם תפקידיהם ומה היא האחריות המוטלת עליהם;
- להחזיק במקום נהלים וכללים כתובים כדי לאפשר לעובדים סוציאליים להכיר את קוד ההתנהגות עבור עובדים סוציאליים של המועצה הכללית לטיפול הסוציאלי (GSCC);
- לדאוג להשתלמויות ולספק הזדמנויות קידום, וזאת על מנת לאפשר לעובדים הסוציאליים לחזק ולפתח את מיומנותם ואת מקצועיותם;
- להחזיק במקום וליישם הוראות ונהלים כתובים לצורכי טיפול בהתנהגות או הרגלי עבודה מסוכנים, מפלים או מנצלים; וכן
- לעודד הכרת הקודים של GSCC על ידי העובדים הסוציאליים, מקבלי השירות ומטפלים קרובים, ולהשתתף בפעולות של GSCC.

1 בתור מעסיק בשירות הסוציאלי, עליך לוודא כי אנשיך מתאימים להיכנס לכוח העבודה של השירות הסוציאלי ומבינים מה הם תפקידיהם וחובותיהם.

הדבר כולל:

- 1.1 שימוש בתהליכים קפדניים ויסודיים בעת גיוס ובחירה של עובדים, תוך התמקדות בכך, שרק אנשים בעלי הכשרה ומיומנות הולמות, אשר מתאימים לספק שירותי הטיפול הסוציאלי, יורשו להיכנס לכוח העבודה שלך;
- 1.2 בדיקת רישומים פליליים, רשימות רלוונטיות ואינדקסים וביצוע הערכה לגבי כשירות האנשים לשמש בתפקידים לצורכיהם נבחרו, וזאת לפני מתן אישור סופי על קבלה לעבודה;
- 1.3 לבקש ולדאוג לאישורים מהימנים;
- 1.4 לתת לאנשי סגל מידע מפורש על תפקידיהם וחובותיהם, על חקיקה רלוונטית ונהלי הארגון, וכן מידע על הוראות על פיהן עליהם לנהוג בעבודתם; וכן
- 1.5 לנהל את עבודתם של אנשי סגל והארגון כולו, כדי להבטיח רמה גבוהה של שירות וטיפול.

2 בתור מעסיק בשירות הסוציאלי, עלייך להחזיק במקום הוראות ונהלים כתובים, כדי לאפשר לעובדים הסוציאליים להכיר את קוד ההתנהגות עבור עובדים סוציאליים של GSCC.

הדבר כולל:

- 2.1 ליישם ולעקוב אחרי עדכונים בנהלים כתובים בכל הנוגע לשמירת סודיות; שוויון הזדמנויות; ניהול סיכונים; התמכרות לחומרים ממכרים; ניהול רישומים וקבלת כסף או מתנות אישיות מידי מקבלי השירות או ממטפלים קרובים;

- 2.2 לנהל ולפקח בצורה אפקטיבית על עבודת הסגל, כדי לתמוך בהרגלי עבודה אפקטיביים ובהתנהגות טובה, וכן לעזור לעובדים להתגבר על קשיים בעבודתם;
- 2.3 לדאוג לשיטות ודרכים שיאפשרו לעובדים סוציאליים לדווח על בעיות עם משאבים או על קשיים תפקודיים אשר עשויים להפריע למתן טיפול בטוח ולהיעזר בשיטות אלו ובגורמים מוסמכים רלוונטיים לצורך פתרון הבעיות.
- 2.4 לסייע לעובדים בשירות הסוציאלי להקפיד על קוד ההתנהגות עבור עובדים סוציאליים של GSCC ולא לדרוש מהם משהו, שיבוא בסתירה עם קוד זה ויסקן את עמידתם בדרישות הקוד.
- 3 בתור מעסיק בשירות הסוציאלי עליך לדאוג להשתלמויות ולספק הזדמנויות קידום, וזאת על מנת לאפשר לעובדים הסוציאליים לחזק ולפתח את מיומנותם ואת מקצועיותם.
- הדבר כולל:
- 3.1 לדאוג לקורסי הכנה, השתלמויות ולספק הזדמנויות קידום, כדי לסייע לעובדים בשירות הסוציאלי לבצע את עבודתם בצורה אפקטיבית ולהכין לקרת תפקידים וחובות חדשים או משתנים;
- 3.2 לקחת חלק בחינוך והכשרה של עובדים בתחום הטיפול הסוציאלי ולדאוג לשיטות אפקטיביות של הסבה מקצועית ולימודים מעשיים;
- 3.3 לתמוך בעובדים, בעלי תפקידים החייבים ברישום, לעמוד בקריטריונים של התאמה לרישום ב-GSCC ולענות לדרישותיה להמשך התפתחותם המקצועית; וכן

3.4 להשיב בצורה מתאימה לפניותיהם של העובדים הסוציאליים, אשר פנו אליך לקבלת עזרה מכוון שלא מרגישים את עצמם מסוגלים או מוכנים במידה מספקת לטפל באספקט כלשהו במסגרת עבודתם.

4 בתור מעסיק בשירות הסוציאלי, עלייך להחזיק במקום וליישם הוראות ונהלים כתובים, לצורך טיפול בהתנהגות או הרגלי עבודה מסוכנים, מפלים או מנצלים.

הדבר כולל:

4.1 להבהיר לעובדים הסוציאליים כי איזמים, הטרדות או כל צורה אחרת של הפלייה שאין להצדיקה לא יתקבלו על הדעת, ולנקוט אמצעים לטיפול בהתנהגות זו;

4.2 לייסד ולקדם נהלים עבור העובדים הסוציאליים, על פיהם ניתן יהיה לדווח על התנהגות או הרגלי עבודה מסוכנים, מפלים, משפילים או מנצלים ולהתמודד עם הדוחות הללו במהירות, אפקטיביות ופתיחות;

4.3 להבהיר לעובדים בשירות הסוציאלי, מקבלי השירות ולמטפלים קרובים כי אלימות, איזמים או ניצול לרעה של אנשי הסגל לא יתקבלו על הדעת וכי קיימים הוראות ונהלים מפורשים למזעור סכנת האלימות ולטיפול במקרים של אלימות.

4.4 לתמוך בעובדים סוציאליים שחוו טראומה או אלימות בעת עבודתם;

4.5 להחזיק במקום וליישם הוראות ונהלים כתובים, אשר מטרתם לדאוג לרווחת אנשי הסגל ולתת הזדמנויות שוות לעובדים; וכך

4.6 בעוד שטיפול במקבלי השירות וביטחונם עומדים בראש עדיפויותיך, עליך לספק סיוע מתאים לעובדים הסוציאליים, אשר עבודתם מושפעת ממצב בריאותם הלא טוב או מהתמכרותם לסמים או לאלכוהול, ולהסבירם במפורש על הגבלות בעבודתם בעת קבלת הטיפול.

5 בתור מעסיק בשירות הסוציאלי, עליך לדאוג להכרתם של קודי ההתנהגות של GSCC על ידי העובדים הסוציאליים, מקבלי השירות ומטפלים קרובים, וכן לשתף פעולה עם GSCC.

הדבר כולל:

5.1 להודיע לעובדים הסוציאליים על דבר קיומו של קוד זה ועל חובתך לעמוד בדרישותיו;

5.2 להודיע לעובדים הסוציאליים על דבר קיומו של קוד זה ועל אחריותם האישית לעמוד בדרישותיו;

5.3 לספק מידע למקבלי השירות ומטפלים קרובים על קוד זה ועל קוד ההתנהגות עבור עובדים סוציאליים ולהודיע להם על דרך העלאת נושאים על פי הנהלים שברשותך, ובמידת הצורך, על דרכי יצירת קשר עם GSCC בעניינים הקשורים בקודים;

5.4 להתחשב בקוד ההתנהגות עבור עובדים סוציאליים של GSCC בקבלת החלטות בנוגע להתנהגות של עובדים;

5.5 להודיע ל-GSCC על כל התנהגות בלתי הולמת של עובדים סוציאליים רשומים, העלולה לשים בסימן שאלה את המשך רישומם בפנקס העוסקים במקצוע ולהודיע לעובדים המעורבים בעניין על דבר הגשת דו"ח ל-GSCC; וכן

5.6 לשתף פעולה עם GSCC בכל חקירותיה ושמיעותיה ולהגיב כיאות לכל ממצאיה והחלטותיה של GSCC.

הקדמה

מסמך זה מכיל קודים מוסכמים עבור עובדים סוציאליים ועבור מעסיקים של עובדים סוציאליים, תוך תיאור הסטנדרטים של ההתנהגות, במסגרתם הם צריכים לעבוד. הקדמה זו, אשר מופיעה גם בתוך קוד ההתנהגות עבור עובדים סוציאליים, מיועדת לסייע לך להבין מה הם הקודים ומה היא משמעותם עבורך בתור עובד סוציאלי, מעסיק, משתמש בשירות או חבר בציבור.

המועצה הכללית לטיפול הסוציאלי (The General Social Care Council) החלה בפעילותה ב-1 לאוקטובר בשנת 2001, יחד עם המועצה לטיפול הסוציאלי של אירלנד הצפונית (The Northern Ireland Social Care Council), המועצה לשירותים הסוציאליים של סקוטלנד (The Scottish Social Services Council), והמועצה לטיפול הסוציאלי של וילס (The Care Council of Wales). בתפקיד המועצות לפתח קודים של התנהגות והן השקיעו מאמץ משותף בפיתוח קודים אלה כחלק מתרומתן להעלאת סטנדרטים בשירותי הטיפול הסוציאלי.

שני הקודים, לעובדים ולמעסיקים, מיוצגים יחד במסמך זה, וזאת מכיוון שהם משלימים אחד את משנהו ומשקפים את האחריות המשותפת של מעסיקים ושל עובדים בנוגע להבטחת סטנדרטים גבוהים של עבודתם.

מה הם הקודים?

קוד ההתנהגות עבור עובדים סוציאליים היינו רשימה של הודעות, המתארות את הסטנדרטים של נוהלי העבודה וההתנהגות המקצועית, הנדרשים מהעובדים הסוציאליים בעבודתם היום-יומית. זוהי הפעם הראשונה, שסטנדרטים הוגדרו בדרך זו ברמה הלאומית, על אף שמעסיקים רבים מחזיקים אצלם סטנדרטים דומים ברמה המקומית. המטרה היא לחזק את הסטנדרטים, הדרושים בשירותים הסוציאליים, ולהבטיח שהעובדים ידעו מה הם הסטנדרטים של התנהגות אשר מעסיקיהם, עמיתיהם לעבודה, מקבלי השירות, מטפלים קרובים והציבור הרחב מצפים מהם.

קוד ההתנהגות עבור מעסיקים של עובדים סוציאליים מגדיר את אחריותם של מעסיקים על סדרי העבודה של העובדים הסוציאליים. שוב, זוהי הפעם הראשונה, כאשר הסטנדרטים מסוג זה מוגדרים ברמה הלאומית. הקוד דורש, שהמעסיקים ידבקו בסטנדרטים המוגדרים בקוד שלהם, יתמכו בעובדים הסוציאליים על מנת שיוכלו לענות לדרישות הקוד שלהם וינקטו פעולות המתאימות לכך, במידה והעובדים לא יעמדו בסטנדרטים של התנהגות שנצפו מהם.

הקודים מיועדים לשקף כללי התנהגות טובים קיימים וזאת מתוך ציפייה, שעובדים ומעסיקים יזהו בקודים אלה את הסטנדרטים המשותפים, אשר אליהם הם שואפים כבר מזמן. המועצות יקדמו ויעודדו את הסטנדרטים הללו תוך הפיכת הקודים לנגישים לקהל הרחב.

איך להשתמש בקודים?

הקודים הם אבן דרך בהכנסת מערכת כללים מסודרת עבור השירות הסוציאלי בארבעת המדינות של הממלכה המאוחדת של בריטניה. המועצות אחריות על רישום כל אלה, אשר עובדים בשירות הסוציאלי. פנקס העובדים יהיה פתוח לעיון הציבור וירשמו בו רק אלה, אשר עומדים בדרישות כניסה לפנקס העובדים הסוציאליים ואשר הסכימו לנהוג לפי סטנדרטים, המפורטים בקוד ההתנהגות עבור עובדים סוציאליים.

המועצות חייבות להתחשב בסטנדרטים המפורטים בקוד ההתנהגות עבור עובדים סוציאליים בעת נקיטת עמדה בעניין התנהגות בלתי הולמת ובעת קבלת החלטות בעניין השארתו של עובד רשום בפנקס העוסקים במקצוע.

מה היא משמעות הקודים עבורך?

בתור עובד סוציאלי יהיה בדיך קריטריון אשר ינחה את התנהגותך ואשר בעזרתו תוכל לדעת במפורש מה הם הסטנדרטים של התנהגות שמצפים ממך שתעמוד בהם. הנך מוזמן להשתמש בקודים אלה על מנת לבחון את התנהגותך האישית ולמצוא תחומים בהם קיים אצלך מקום לשיפור.

בתור מעסיק של עובד סוציאלי תוכל לדעת איזה תפקיד אתה מצופה לשחק בסדרי העבודה של כוח העובדים ובתמיכה באיכות גבוהה של טיפול סוציאלי. הנך מוזמן לשקול מחדש נהלים וסטנדרטים של התנהגות האישיים שלך לאור הסטנדרטים המפורטים בקוד זה.

בתור משתמש בשירות או בתור חבר בציבור, הקודים יסייעו לך להבין איך עובד בשירות סוציאלי אמור להתנהג כלפיך ואיך מעסיקי העובדים הסוציאליים אמורים לתמוך בהם על מנת שיוכלו לבצע את עבודתם כראוי.

קוד התנהגות עבור עובדים סוציאליים

המטרה של קוד זה היא להגדיר התנהגות שמצפים מהעובדים הסוציאליים ולהודיע למקבלי השירות ולציבור הרחב על הסטנדרטים של התנהגות להם הם יכולים לצפות מהעובדים הסוציאליים. הקוד מהווה חלק במסגרת רחבה יותר, שתכלול חקיקה, סטנדרטים של התנהגות, נהלים והוראות של מעסיקים, כאשר העמידה בהם תהיה מחייבת עבור העובדים הסוציאליים. העובדים הסוציאליים יהיו אחראיים על כך שהתנהגותם לא תרד אל מתחת לסטנדרטים המפורטים בקוד זה, וכי שום פעולה או מחדל מצידם לא יפגעו בשלום המקבלי השירות.

מעמד

המועצה הכללית לטיפול הסוציאלי מצפה שהעובדים הסוציאליים יעמדו בדרישות של קוד זה ותהיה רשאית לנקוט אמצעים במידה ומי מהעובדים הרשומים לא יעשה כן.

מעסיקיהם של העובדים הסוציאליים חייבים להתחשב בקוד זה בעת קבלת ההחלטות בעניין התנהגותם של אנשי הסגל שלהם.

עובדים סוציאליים חייבים:

- להגן על זכויותיהם של מקבלי השירות ומטפלים קרובים ולדאוג לאינטרסים שלהם;
 - לשאוף לבנות ולחזק את הביטחון והאמון של מקבלי השירות ומטפלים קרובים;
 - לדאוג לעצמאותם של מקבלי השירות, תוך הגנתם, במידת האפשר, מסכנות ונזקים;
 - לכבד את זכויותיהם של מקבלי השירותים, ובאותו זמן לוודא, כי אין התנהגותם עלולה להזיק להם או לאנשים אחרים.
 - לתמוך בביטחון הציבור ובאמונו בשירותי הטיפול הסוציאלי; וכן
 - להיות אחראיים על איכות עבודתם ועל שמירה ושיפור של מיומנותם והכשרתם.
- 1 בתור העובד הסוציאלי, עלייך להגן על זכויותיהם של ממקבלי השירות ומטפלים קרובים ולדאוג לאינטרסים שלהם;

הדבר כולל:

- 1.1 להתייחס לכל אחד באופן אישי;
 - 1.2 לכבד, ובמידת האפשר, לקדם נקודות מבט פרטיות ורצונות גם של מקבלי השירות וגם של מטפלים קרובים;
 - 1.3 לתמוך בזכויותיהם של מקבלי השירות לשלוט בחייהם ולסייע להם לבצע בחירות שקולות בנוגע לטיפולים אותם הם מקבלים.
 - 1.4 לכבד ולשמור על הזכויות והפרטיות של מקבלי השירות;
 - 1.5 לדאוג להזדמנויות שוות עבור מקבלי השירות ועבור מטפלים קרובים; וכן
 - 1.6 לכבד שונות והבדלים בתרבויות ובערכים.
- 2 בתור העובד הסוציאלי, עליך לשאוף לבנות ולחזק את הביטחון והאמון של מקבלי השירות ומטפלים קרובים;
- הדבר כולל:
- 2.1 להיות ישיר וראוי לאמון;
 - 2.2 לתקשר בצורה הולמת, פתוחה ובדרך היושר;
 - 2.3 לכבד מידע חסוי ולהבהיר למקבלי השירות ומטפלים קרובים בנוגע לנהלים בעניין שמירת הסודיות;
 - 2.4 להיות אמין ומהימן;
 - 2.5 לכבד התחייבויות, הסכמים והסדרים, ובמידה ואין הדבר אפשרי, להסביר למקבלי השירות ומטפלים קרובים מה הסיבות לכך;

- 2.6 להודיע על עניינים, שיכולים לעורר ניגוד אינטרסים, ולודא כי הם לא משפיעים על כושר שיפוטך או התנהגותך; וכן
- 2.7 לדבוק בהוראות ונהלים בכל הנוגע לקבלת מתנות וכסף ממקבלי השירות ומטפלים קרובים.
- 3 בתור העובד הסוציאלי, עליך לדאוג לעצמאותם של מקבלי השירות, תוך הגנתם, במידת האפשר, מסכנות ונזקים;
- הדבר כולל:
- 3.1 לדאוג לעצמאותם של מקבלי השירות ולסייע להם להבין ולממש את זכויותיהם;
- 3.2 להשתמש בנהלים והליכים קיימים כדי לערער ולדווח על התנהגות מסוכנת, פוגעת, מפלה או מנצלת;
- 3.3 להתנהג בכפוף לנהלים, שמטרתם להגן עליך ועל אנשים אחרים מהתבטאויות של התנהגות תוקפנית ופוגעת בעבודה;
- 3.4 להביא לתשומת ליבו של מעסיקך או כל גורם מוסמך אחר על בעיות עם משאבים או על קשיים תפקודיים שיכולים להוות מכשול בדרך של מתן טיפול בטוח;
- 3.5 להודיע למעסיקך או לכל גורם מוסמך אחר על התנהגות עמיתך, במידה וההתנהגות הנה מסוכנת או עלולה להשפיע לרעה על סטנדרטים של טיפול;
- 3.6 לעמוד בנוהלי המעסיקים בנוגע לבריאות ולביטחון, כולל נהלים הקשורים בהתמכרות לחומרים ממכרים;

3.7 לעזור למקבלי השירות ומטפלים קרובים בהגשת תלונות, להתייחס לתלונות ברצינות ולענות עליהן או להעבירן לאנשים או גורמים מתאימים; וכן

3.8 להכיר בסמכות שניתנה לך במסגרת עבודתך ולהשתמש בה באחריות כלפי מקבלי השירות ומטפלים קרובים.

4 בתור העובד הסוציאלי, עליך לכבד את זכויותיהם של מקבלי השירות, ולוודא כי התנהגותם לו מזיקה להם או לאנשים אחרים.

הדבר כולל:

4.1 להכיר בכך שלמקבלי השירות יש זכות לקחת סיכונים ולעזור להם לזהות ולנהל סיכונים פוטנציאליים וממשיים, העומדים בפניהם או בפני אנשים אחרים;

4.2 לפעול בהתאם להוראות ונהלים בכל הנוגע להערכת סיכונים, על מנת להעריך האם התנהגות של מקבלי השירות מסוכנת לשלומם או לשלום אנשים אחרים;

4.3 לנקוט צעדים הכרחיים כדי להקטין סיכונים של מקבלי השירות לגרום נזק ממשי או פוטנציאלי לעצמם או לאנשים אחרים; וכן

4.4 לוודא בכך שעמיתך לעבודה וסוכנויות רלוונטיים מודעים לתוצאות והשלכות של הערכות סיכונים.

5 בתור העובד הסוציאלי, עליך לתמוך בביטחון הציבור ובאמונו בשירותי הטיפול הסוציאלי.

ובמיוחד אסור לך:

- 5.1 לנצל לרעה, להזניח או לפגוע במקבלי השירות, מטפלים קרובים או עמיתים לעבודה;
- 5.2 לנצל מקבלי השירות, מטפלים קרובים או עמיתים לעבודה בכל דרך שהיא;
- 5.3 לנצל לרעה את אמונם של מקבלי השירות ומטפלים קרובים, או לנצל לרעה את גישתך למידע אישי שלהם, מידע לגבי נכסיהם, ביתם או מקום עבודתם.
- 5.4 קיום מערכות יחסים אישיות שמעבר למסגרת העבודה עם מקבלי השירות;
- 5.5 להפלות לרעה בחוסר צדק או בדרך לא חוקית מקבלי השירות, מטפלים קרובים או עמיתים לעבודה;
- 5.6 להתייחס בסלחנות להפליה לא חוקית וחסרת צדק של מקבלי השירות, מטפלים קרובים ועמיתים לעבודה;
- 5.7 להעמיד את עצמך או אנשים אחרים בסכנה בלתי מוצדקת; או
- 5.8 להתנהג, במסגרת העבודה או מחוץ לה, באופן שישים בסימן שאלה את התאמתך לעבודה בשירות הסוציאלי.
- 6 בתור העובד הסוציאלי, עליך להיות אחראי על איכות עבודתך ולנקוט במאמצים לשמור על מיומנות כישוריך ועל רמה סבירה של התעדכנות במידע מקצועי.

הדבר כולל:

- 6.1 לעמוד בסטנדרטים רלוונטיים של התנהגות והרגלי עבודה ולפעול בדרך חוקית, בטוחה ואפקטיבית;

- 6.2 לנהל רשימות ודוחות ברורים ומדויקים, בהתאם לדרישות ההוראות שנקבעו עבור סוג עבודתך;
- 6.3 להודיע למעסיקך או לכל גורם מוסמך אחר על קשייך האישיים, העלולים להשפיע לרעה על יכולתך לבצע את עבודתך במיומנות ובבטיחות;
- 6.4 לבקש סיוע ממעסיקך או מכל גורם מוסמך אחר, במידה ואינך מרגיש מסוגל או מספיק מוכן לעשות איזשהו אספקט מעבודתך, או אם אינך בטוח איך להמשיך בעניין כלשהו הקשור לעבודתך;
- 6.5 לעבוד בפתיחות ושיתוף פעולה עם עמיתיך לעבודה ולהתייחס עליהם בכבוד;
- 6.6 לדעת כי הנך נשאר אחראי על עבודה שהאצלת על עובדים אחרים;
- 6.7 להכיר ולכבד את תפקידיהם והתמחויותיהם של עובדים מסוכנויות אחרות ולעבוד איתם בשיתוף פעולה ; וכן
- 6.8 לקחת על עצמם אחריות על הכשרה נחוצה וזאת על מנת לשמור על מיומנות הכישרים ולשפרם, וכן ולתרום להכשרה ופיתוח של אחרים.

General Social Care Council
Goldings House
2 Hay's Lane
London
SE1 2HB

020 7397 5100
www.gsccl.org.uk

© Copyright General Social Care Council 2002