

Κώδικας Πρακτικής για τους Λειτουργούς Κοινωνικής
Πρόνοιας

και

Κώδικας Πρακτικής για τους Εργοδότες των Λειτουργών
Κοινωνικής Πρόνοιας

Σεπτέμβριος 2002

Εργοδότες λειτουργών κοινωνικής πρόνοιας

Εισαγωγή

Το έγγραφο αυτό περιέχει τους κώδικες πρακτικής που έχουν συμφωνηθεί μεταξύ των λειτουργών κοινωνικής πρόνοιας και των εργοδοτών τους. Οι κώδικες αυτοί περιγράφουν τα πρότυπα συμπεριφοράς και πρακτικής βάσει των οποίων οφείλουν να εργάζονται. Η εισαγωγή αυτή, η οποία παρατίθεται και στον Κώδικα Πρακτικής για τους Λειτουργούς Κοινωνικής Πρόνοιας, έχει ως στόχο να σας βοηθήσει να κατανοήσετε σε τι χρησιμεύουν οι κώδικες και ποιο είναι το νόημά τους για εσάς ως λειτουργό κοινωνικής πρόνοιας, εργοδότη, χρήστη των υπηρεσιών ή μέλος του κοινού.

Το Γενικό Συμβούλιο Κοινωνικής Πρόνοιας άρχισε να λειτουργεί την 1η Οκτωβρίου 2001, ταυτόχρονα με το Συμβούλιο Κοινωνικής Πρόνοιας Βόρειας Ιρλανδίας, το Συμβούλιο Κοινωνικών Υπηρεσιών Σκωτίας και το Συμβούλιο Πρόνοιας Ουαλίας. Τα Συμβούλια έχουν την ευθύνη της σύνταξης των κωδίκων πρακτικής και συνεργάστηκαν για το σκοπό αυτό, συμβάλλοντας στην καθιέρωση των προτύπων λειτουργίας των υπηρεσιών κοινωνικής πρόνοιας.

Οι δύο κώδικες για τους λειτουργούς και τους εργοδότες παρουσιάζονται μαζί σε αυτό το έγγραφο, καθώς είναι παραπληρωματικοί και αντικατοπτρίζουν τις κοινές ευθύνες εργοδοτών και λειτουργών, όσον αφορά στην διασφάλιση της παροχής υπηρεσιών υψηλού επιπέδου.

Τι είναι οι κώδικες;

Ο Κώδικας Πρακτικής για τους Εργοδότες Λειτουργών Κοινωνικής Πρόνοιας προσδιορίζει τις ευθύνες των εργοδοτών έναντι των λειτουργών κοινωνικής πρόνοιας. Πρόκειται για την πρώτη φορά που ορίζονται τέτοιου είδους πρότυπα σε εθνικό επίπεδο. Ο κώδικας απαιτεί από τους εργοδότες την εφαρμογή των προτύπων που ορίζει ο κώδικάς τους, την υποστήριξη των λειτουργών κοινωνικής πρόνοιας προκειμένου να

τηρούν τον δικό τους κώδικα, καθώς και τη λήψη των κατάλληλων μέτρων όταν οι λειτουργοί δεν συμμορφώνονται με τα καθιερωμένα πρότυπα συμπεριφοράς.

Ο Κώδικας Πρακτικής για τους Λειτουργούς Κοινωνικής Πρόνοιας είναι ένας κατάλογος κανόνων που περιγράφουν τα πρότυπα επαγγελματικής συμπεριφοράς και πρακτικής τα οποία οφείλουν να εφαρμόζουν οι λειτουργοί κοινωνικής πρόνοιας κατά την άσκηση των καθημερινών καθηκόντων τους. Υπενθυμίζουμε και πάλι ότι είναι η πρώτη φορά που καθιερώθηκαν τα πρότυπα σε εθνικό επίπεδο, παρόλο που πολλοί εργοδότες έχουν καθιερώσει τέτοιου είδους πρότυπα, σε τοπικό επίπεδο. Ο στόχος είναι να επιβεβαιώσουμε τα πρότυπα που θα πρέπει να ισχύουν στον κλάδο της κοινωνικής πρόνοιας, καθώς και να διασφαλίσουμε ότι οι λειτουργοί γνωρίζουν ποια είναι τα πρότυπα συμπεριφοράς που περιμένουν από αυτούς να εφαρμόσουν οι εργοδότες, οι συνάδελφοι, οι χρήστες των υπηρεσιών, οι λειτουργοί πρόνοιας και το κοινό.

Οι κώδικες αντικατοπτρίζουν την ισχύουσα καλή πρακτική και αναμένεται ότι τόσο οι λειτουργοί όσο και οι εργοδότες θα αναγνωρίσουν στους κώδικες αυτούς τα κοινά πρότυπα, τα οποία ήδη εφαρμόζουν. Τα Συμβούλια θα προωθήσουν την εφαρμογή των προτύπων αυτών, αναλαμβάνοντας την ευρύτερη διάθεση των κωδίκων.

Πώς θα χρησιμοποιηθούν οι κώδικες;

Οι κώδικες αποτελούν ένα σημαντικό βήμα προς την καθιέρωση ενός ρυθμιστικού συστήματος για τον κλάδο της κοινωνικής πρόνοιας στις τέσσερις περιφέρειες του Ηνωμένου Βασιλείου. Τα Συμβούλια είναι υπεύθυνα για την καταγραφή όσων απασχολούνται στον κλάδο της κοινωνικής πρόνοιας σε μητρώα. Τα μητρώα θα αποτελέσουν ένα δημόσιο αρχείο, το οποίο θα αποδεικνύει αφενός ότι οι εγγεγραμμένοι διαθέτουν τις προϋποθέσεις εγγραφής στο μητρώο και αφετέρου, ότι συμφώνησαν στην τήρηση των προτύπων που ορίζονται στον Κώδικα Πρακτικής για τους Λειτουργούς Κοινωνικής Πρόνοιας.

Σε περιπτώσεις παραπτώματων και αποφάσεων σχετικά με το ενδεχόμενο διαγραφής κάποιου λειτουργού από τα μητρώα, τα Συμβούλια θα λαμβάνουν υπόψιν τα πρότυπα που ορίζονται στον Κώδικα Πρακτικής για τους Λειτουργούς Κοινωνικής Πρόνοιας.

Τι σημαίνουν οι κώδικες για εσάς;

Ως λειτουργός κοινωνικής πρόνοιας, η πρακτική σας θα βασίζεται σε ορισμένα κριτήρια και τα πρότυπα συμπεριφοράς που οφείλετε να εφαρμόζετε θα είναι απολύτως σαφή. Ενθαρρύνεστε να εφαρμόζετε τους

κώδικες προκειμένου να εξετάσετε την πρακτική που ακολουθείτε και να εντοπίσετε τους τομείς στους οποίους μπορείτε να βελτιωθείτε.

Ως λειτουργός κοινωνικής πρόνοιας, θα είστε σε θέση να γνωρίζετε ποιος θα είναι ο ρόλος σας στη σύσταση του εργατικού δυναμικού, καθώς και στην υποστήριξη της παροχής κοινωνικής πρόνοιας υψηλής ποιότητας. Ενθαρρύνεστε να αναθεωρείτε τα πρότυπα της πρακτικής και την πολιτική που έχετε προσωπικά επιλέξει να εφαρμόζετε, με βάση τα πρότυπα που ορίζονται στον κώδικα.

Ως χρήστης των υπηρεσιών ή μέλος του κοινού, οι κώδικες θα σας βοηθήσουν να κατανοήσετε πώς θα πρέπει να σας συμπεριφέρονται οι λειτουργοί κοινωνικής πρόνοιας, καθώς και με ποιους τρόπους οι εργοδότες οφείλουν να υποστηρίζουν τους λειτουργούς κοινωνικής πρόνοιας προκειμένου αυτοί να κάνουν τη δουλειά τους όσο το δυνατόν καλύτερα.

Κώδικας Πρακτικής για τους Εργοδότες των Λειτουργών Κοινωνικής Πρόνοιας

Στόχος του κώδικα αυτού είναι ο προσδιορισμός των ευθυνών των εργοδοτών όσον αφορά στην οργάνωση των λειτουργών κοινωνικής πρόνοιας. Ο σκοπός της οργάνωσης του εργατικού δυναμικού είναι η προστασία και η προώθηση των συμφερόντων των χρηστών των υπηρεσιών και των λειτουργών πρόνοιας. Ο κώδικας στοχεύει κυρίως στη συμπλήρωση και όχι στην αντικατάσταση των πολιτικών που ήδη εφαρμόζουν οι εργοδότες και αποτελεί μέρος ενός ευρύτερου πακέτου νομοθετικών ρυθμίσεων, απαιτήσεων και καθοδήγησης που αφορούν στην απασχόληση προσωπικού. Οι εργοδότες είναι υπεύθυνοι για τη διασφάλιση της εφαρμογής των προτύπων που ορίζονται σε αυτόν τον κώδικα, για την παροχή υπηρεσιών υψηλής ποιότητας και την προώθηση της εμπιστοσύνης του κοινού στις υπηρεσίες κοινωνικής πρόνοιας.

Κατάσταση

Η Εθνική Επιτροπή Προτύπων Πρόνοιας και η Επιθεώρηση Κοινωνικών Υπηρεσιών θα λάβουν υπόψιν τους τον κώδικα αυτό κατά την επιβολή εφαρμογής των προτύπων πρόνοιας.

Οι εργοδότες του κλάδου της κοινωνικής πρόνοιας, προκειμένου να ανταποκριθούν στις ευθύνες τους σχετικά με την οργάνωση του εργατικού δυναμικού στην κοινωνική πρόνοια, οφείλουν:

- Να διασφαλίζουν ότι τα άτομα είναι κατάλληλα για να συμπεριληφθούν στο εργατικό δυναμικό και ότι κατανοούν τους ρόλους και τις ευθύνες τους.

- Να διαθέτουν τις ισχύουσες πολιτικές και διαδικασίες γραπτώς, ώστε να διευκολύνουν τους λειτουργούς κοινωνικής πρόνοιας να εφαρμόζουν τον Κώδικα Πρακτικής για τους Λειτουργούς Κοινωνικής Πρόνοιας του Γενικού Συμβουλίου Κοινωνικής Πρόνοιας (GSCC).
- Να παρέχουν δυνατότητες εκπαίδευσης και ανάπτυξης ευκαιριών, προκειμένου να δώσουν την ευκαιρία στους λειτουργούς κοινωνικής πρόνοιας να εδραιώσουν και να αναπτύξουν περαιτέρω τις ικανότητες και τις γνώσεις τους.
- Να θεσπίζουν και να εφαρμόζουν τις γραπτές πολιτικές και διαδικασίες για την αντιμετώπιση συμπεριφορών και πρακτικών εκείνων που θεωρούνται επικίνδυνες, που ευνοούν τις διακρίσεις ή την εκμετάλλευση, και
- Να προωθούν την εφαρμογή των κωδίκων πρακτικής του GSCC στους λειτουργούς κοινωνικής πρόνοιας, στους χρήστες των υπηρεσιών και τους λειτουργούς πρόνοιας, και να συνεργάζονται με τις διαδικασίες του GSCC.

1 Ως εργοδότης του κλάδου της κοινωνικής πρόνοιας, θα πρέπει να διασφαλίζετε ότι τα άτομα είναι κατάλληλα για να συμπεριληφθούν στο εργατικό δυναμικό και ότι κατανοούν τους ρόλους και τις ευθύνες τους.

Στα καθήκοντά σας αυτά συγκαταλέγονται τα εξής:

- 1.1 Εφαρμογή δυναμικών και διαφανών διαδικασιών πρόσληψης και επιλογής προσωπικού, με κριτήριο τη διασφάλιση ότι μόνον τα άτομα εκείνα που έχουν τις κατάλληλες γνώσεις και ικανότητες και είναι σε θέση να παρέχουν κοινωνική πρόνοια μπορούν να συγκαταλεχθούν στο εργατικό δυναμικό υπό την ευθύνη σας.
- 1.2 Έλεγχος ποινικών μητρώων και άλλων σχετικών αρχείων και αξιολόγηση του κατά πόσον τα άτομα είναι σε θέση να διεκπεραιώσουν την εργασία για την οποία έχουν επιλεγεί, πριν από την ανάθεση συνεντεύξεων.
- 1.3 Αναζήτηση και παροχή αξιόπιστων πηγών αναφοράς.

- 1.4 Παροχή στο προσωπικό σαφών πληροφοριών σχετικά με τους ρόλους και τις αρμοδιότητές τους, τη σχετική νομοθεσία, καθώς και τις πολιτικές και τις διαδικασίες οργάνωσης που οφείλουν να ακολουθούν κατά την εκτέλεση της εργασίας τους, και
- 1.5 Διαχείριση της απόδοσης του προσωπικού και της οργάνωσης, ώστε να διασφαλίζεται η παροχή υπηρεσιών και πρόνοιας υψηλής ποιότητας.

2 Ως εργοδότης του κλάδου της κοινωνικής πρόνοιας, θα πρέπει να διαθέτετε τις ισχύουσες πολιτικές και διαδικασίες γραπτώς, ώστε να διευκολύνετε τους λειτουργούς κοινωνικής πρόνοιας να εφαρμόζουν τον Κώδικα Πρακτικής για τους Λειτουργούς Κοινωνικής Πρόνοιας του GSCC.

Στα καθήκοντά σας αυτά συγκαταλέγονται τα εξής:

- 2.1 Εφαρμογή και παρακολούθηση των γραπτών πολιτικών σχετικά με: την εμπιστευτικότητα, την παροχή ίσων ευκαιριών, την αξιολόγηση κινδύνου, την κατάχρηση ουσιών, την τήρηση αρχείων, καθώς και την αποδοχή χρημάτων ή προσωπικών δώρων από τους χρήστες των υπηρεσιών ή τους λειτουργούς πρόνοιας.
- 2.2 Αποτελεσματική διαχείριση και εποπτεία του προσωπικού για την υποστήριξη της εφαρμογής αποτελεσματικών πρακτικών και καλής συμπεριφοράς, καθώς και για την υποστήριξη του προσωπικού όσον αφορά στην κάλυψη ενδεχόμενων πτώσεων της απόδοσης.
- 2.3 Καθιέρωση συστημάτων τα οποία θα επιτρέπουν στους λειτουργούς κοινωνικής πρόνοιας να αναφέρουν τυχόν ανεπάρκεια πόρων ή λειτουργικές δυσκολίες που ενδέχεται να παρεμποδίσουν την παροχή ασφαλούς πρόνοιας και συνεργασία μαζί τους, καθώς και με άλλους αρμόδιους φορείς ώστε να επιλυθούν τέτοιου είδους θέματα, και
- 2.4 Υποστήριξη των λειτουργών κοινωνικής πρόνοιας, προκειμένου να εφαρμόσουν τον Κώδικα Πρακτικής για τους Λειτουργούς Κοινωνικής Πρόνοιας του GSCC και αποφυγή έγερσης προς αυτούς απαιτήσεων που θα θέσουν σε κίνδυνο την εφαρμογή του κώδικα.

3 Ως εργοδότης του κλάδου της κοινωνικής πρόνοιας, θα πρέπει να παρέχετε δυνατότητες εκπαίδευσης και ανάπτυξης προκειμένου να δώσετε στους λειτουργούς κοινωνικής πρόνοιας την ευκαιρία να ενισχύσουν και να αναπτύξουν περαιτέρω τις ικανότητες και τις γνώσεις τους.

Στα καθήκοντά σας αυτά συγκαταλέγονται τα εξής:

- 3.1 Παροχή ευκαιριών εισαγωγής, εκπαίδευσης και ανάπτυξης που θα βοηθήσουν τους λειτουργούς κοινωνικής πρόνοιας να κάνουν τη δουλειά τους πιο αποτελεσματικά και θα τους προετοιμάσουν για την αναζήτηση νέων και διαφορετικών ρόλων και αρμοδιοτήτων.
- 3.2 Συμβολή στην εκπαίδευση και την περαιτέρω κατάρτιση σχετικά με την κοινωνική πρόνοια και εργασία, συμπεριλαμβανομένης της αποτελεσματικής αξιολόγησης του χώρου εργασίας και εμπειρικής εκμάθησης.
- 3.3 Στήριξη του προσωπικού που έχει αναλάβει θέσεις που απαιτούν εγγραφή, έτσι ώστε να ανταποκρίνονται στα κριτήρια του GSCC για την εγγραφή, καθώς και τις απαιτήσεις του για συνεχή επαγγελματική ανάπτυξη, και
- 3.4 Σωστή απόκριση σε λειτουργούς κοινωνικής πρόνοιας που ζητούν βοήθεια διότι δεν νιώθουν ικανοί ή επαρκώς προετοιμασμένοι για να διεκπεραιώσουν την εργασία που τους έχει ανατεθεί.

4 Ως εργοδότης του κλάδου της κοινωνικής πρόνοιας, θα πρέπει να θεσπίζετε και να εφαρμόζετε γραπτές πολιτικές και διαδικασίες για την αντιμετώπιση συμπεριφορών και πρακτικών που θεωρούνται επικίνδυνες, που ευνοούν τις διακρίσεις ή την εκμετάλλευση.

Στα καθήκοντά σας αυτά συγκαταλέγονται τα εξής:

- 4.1 Σαφής δήλωση προς τους λειτουργούς ότι ο εκφοβισμός, η παρενόχληση ή οποιαδήποτε μορφή αδικαιολόγητης διάκρισης είναι απαράδεκτη και η λήψη μέτρων για την αντιμετώπιση αυτού του είδους της συμπεριφοράς .
- 4.2 Καθιέρωση και προώθηση διαδικασιών που θα δίνουν τη δυνατότητα στους λειτουργούς κοινωνικής πρόνοιας να αναφέρουν τυχόν συμπεριφορές και πρακτικές επικίνδυνες, που ευνοούν τις διακρίσεις, τις καταχρήσεις ή την εκμετάλλευση, ενώ οι αναφορές αυτές να αντιμετωπίζονται άμεσα, αποτελεσματικά και ανοικτά.
- 4.3 Σαφής δήλωση προς τους λειτουργούς κοινωνικής πρόνοιας, τους χρήστες των υπηρεσιών και τους λειτουργούς πρόνοιας ότι η βία, οι απειλές ή η κακοποίηση είναι πρακτικές απαράδεκτες και ότι υπάρχουν σαφείς πολιτικές και διαδικασίες για την ελαχιστοποίηση του κινδύνου της βίας και της διαχείρισης βίαιων συμβάντων.
- 4.4 Υποστήριξη των λειτουργών κοινωνικής πρόνοιας οι οποίοι υπέστησαν από ψυχολογικά τραύματα ή υπήρξαν θύματα βίας στο εργασιακό τους περιβάλλον.

- 4.5 Θέσπιση και εφαρμογή γραπτών πολιτικών και διαδικασιών που προωθούν την ευημερία του προσωπικού και την παροχή ίσων ευκαιριών για τους λειτουργούς, και
- 4.6 Με προτεραιότητα την φροντίδα και την ασφάλεια των χρηστών των υπηρεσιών, οφείλετε να παρέχετε την κατάλληλη βοήθεια σε λειτουργούς κοινωνικής πρόνοιας, των οποίων η εργασία επηρεάζεται από προβλήματα υγείας ή από εξάρτηση από ναρκωτικές ουσίες ή οινοπνευματώδη ποτά, καθώς και να τους παρέχετε σαφείς πληροφορίες σχετικά με ενδεχόμενους περιορισμούς στην εργασία τους ενόσω υπόκεινται σε κάποια θεραπεία.

5 Ως εργοδότης του κλάδου της κοινωνικής πρόνοιας, θα πρέπει να προωθείτε τους κώδικες πρακτικής του GSCC στους λειτουργούς κοινωνικής πρόνοιας, στους χρήστες των υπηρεσιών και τους λειτουργούς πρόνοιας, και να συνεργάζεστε με τις διοικητικές αρχές του GSCC.

Στα καθήκοντά σας αυτά συγκαταλέγονται τα εξής:

- 5.1 Πληροφόρηση των λειτουργών κοινωνικής πρόνοιας σχετικά με τον κώδικα αυτό και την υποχρέωσή σας να τον εφαρμόζετε.
- 5.2 Πληροφόρηση των λειτουργών κοινωνικής πρόνοιας σχετικά με τον Κώδικα Πρακτικής για τους Λειτουργούς Κοινωνικής Πρόνοιας του GSCC και την υποχρέωσή τους να τον εφαρμόζουν.
- 5.3 Ενημέρωση των χρηστών και των λειτουργών πρόνοιας σχετικά με αυτόν τον κώδικα, καθώς και τον Κώδικα Πρακτικής για τους Λειτουργούς Κοινωνικής Πρόνοιας και παροχή πληροφόρησης σχετικά με το πώς μπορούν να τεθούν διάφορα θέματα στο πλαίσιο αυτών των πολιτικών και, εάν χρειαστεί, πώς μπορούν να επικοινωνήσουν με το GSCC σχετικά με τους κώδικες.
- 5.4 Ο Κώδικας Πρακτικής για τους Λειτουργούς Κοινωνικής Πρόνοιας του GSCC θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψιν, σε κάθε απόφαση που αφορά στη συμπεριφορά των λειτουργών.
- 5.5 Ενημέρωση του GSCC για οποιοδήποτε παράπτωμα εγγεγραμμένων λειτουργών κοινωνικής πρόνοιας, το οποίο ενδέχεται να εγείρει θέμα διαγραφής τους και ενημέρωση του λειτουργού ότι έχει κατατεθεί αναφορά στο GSCC, και
- 5.6 Συνεργασία στις έρευνες και τις ακροαματικές διαδικασίες του GSCC και κατάλληλη ανταπόκριση στα τυχόν ευρήματα και τις αποφάσεις του GSCC.

Λειτουργοί κοινωνικής πρόνοιας

Εισαγωγή

Το έγγραφο αυτό περιέχει τους κώδικες πρακτικής που έχουν συμφωνηθεί μεταξύ των λειτουργών κοινωνικής πρόνοιας και των εργοδοτών τους. Οι κώδικες αυτοί περιγράφουν τα πρότυπα συμπεριφοράς και πρακτικής βάσει των οποίων οφείλουν να εργάζονται. Η εισαγωγή αυτή, η οποία παρατίθεται και στον Κώδικα Πρακτικής για τους Εργοδότες Λειτουργών Κοινωνικής Πρόνοιας, έχει ως στόχο να σας βοηθήσει να κατανοήσετε σε τι χρησιμεύουν οι κώδικες και ποιο είναι το νόημά τους για εσάς ως λειτουργό κοινωνικής πρόνοιας, εργοδότη, χρήστη των υπηρεσιών ή μέλος του κοινού.

Το Γενικό Συμβούλιο Κοινωνικής Πρόνοιας άρχισε να λειτουργεί την 1η Οκτωβρίου 2001, ταυτόχρονα με το Συμβούλιο Κοινωνικής Πρόνοιας Βόρειας Ιρλανδίας, το Συμβούλιο Κοινωνικών Υπηρεσιών Σκωτίας και το Συμβούλιο Πρόνοιας Ουαλίας. Τα Συμβούλια έχουν την ευθύνη της σύνταξης των κωδίκων πρακτικής και συνεργάστηκαν για το σκοπό αυτό, συμβάλλοντας στην καθιέρωση των προτύπων λειτουργίας των υπηρεσιών κοινωνικής πρόνοιας.

Οι δύο κώδικες για τους λειτουργούς και τους εργοδότες παρουσιάζονται μαζί σε αυτό το έγγραφο, καθώς είναι παραπληρωματικοί και αντικατοπτρίζουν τις κοινές ευθύνες εργοδοτών και λειτουργών, όσον αφορά στην διασφάλιση της παροχής υπηρεσιών υψηλού επιπέδου.

Τι είναι οι κώδικες;

Ο Κώδικας Πρακτικής για τους Λειτουργούς Κοινωνικής Πρόνοιας είναι ένας κατάλογος κανόνων που περιγράφουν τα πρότυπα επαγγελματικής συμπεριφοράς και πρακτικής, τα οποία οφείλουν να εφαρμόζουν οι λειτουργοί κοινωνικής πρόνοιας κατά την άσκηση των καθημερινών καθηκόντων τους. Υπενθυμίζουμε και πάλι ότι πρόκειται για την πρώτη φορά που καθιερώθηκαν τα πρότυπα σε εθνικό επίπεδο, παρόλο που πολλοί εργοδότες έχουν καθιερώσει τέτοιου είδους πρότυπα, σε τοπικό επίπεδο. Ο στόχος είναι να επιβεβαιώσουμε τα πρότυπα που θα πρέπει να ισχύουν στον κλάδο της κοινωνικής πρόνοιας, καθώς και να διασφαλίσουμε ότι οι λειτουργοί γνωρίζουν ποια είναι τα πρότυπα συμπεριφοράς που περιμένουν από αυτούς να εφαρμόσουν οι εργοδότες, οι συνάδελφοι, οι χρήστες των υπηρεσιών, οι λειτουργοί πρόνοιας και το κοινό.

Ο Κώδικας Πρακτικής για τους Εργοδότες Λειτουργών Κοινωνικής Πρόνοιας προσδιορίζει τις ευθύνες των εργοδοτών έναντι των λειτουργών κοινωνικής πρόνοιας. Πρόκειται, και πάλι, για την πρώτη φορά που ορίζονται τέτοιου είδους πρότυπα σε εθνικό επίπεδο. Ο κώδικας απαιτεί από τους εργοδότες την εφαρμογή

των προτύπων που ορίζει ο κώδικάς τους, την υποστήριξη των λειτουργιών κοινωνικής πρόνοιας προκειμένου να τηρούν τον δικό τους κώδικα, καθώς και τη λήψη των κατάλληλων μέτρων όταν οι λειτουργοί δεν συμμορφώνονται με τα καθιερωμένα πρότυπα συμπεριφοράς.

Οι κώδικες αντικατοπτρίζουν την ισχύουσα καλή πρακτική και αναμένεται ότι τόσο οι λειτουργοί όσο και οι εργοδότες θα αναγνωρίσουν στους κώδικες αυτούς τα κοινά πρότυπα, τα οποία ήδη εφαρμόζουν. Τα Συμβούλια θα προωθήσουν την εφαρμογή των προτύπων αυτών αναλαμβάνοντας την ευρύτερη διάθεση των κωδίκων.

Πώς θα χρησιμοποιηθούν οι κώδικες;

Οι κώδικες αποτελούν ένα σημαντικό βήμα προς την καθιέρωση ενός ρυθμιστικού συστήματος για τον κλάδο της κοινωνικής πρόνοιας στις τέσσερις περιφέρειες του Ηνωμένου Βασιλείου. Τα Συμβούλια είναι υπεύθυνα για την καταγραφή όσων απασχολούνται στον κλάδο της κοινωνικής πρόνοιας σε μητρώα. Τα μητρώα θα αποτελέσουν ένα δημόσιο αρχείο, το οποίο θα αποδεικνύει αφενός ότι οι εγγεγραμμένοι διαθέτουν τις προϋποθέσεις εγγραφής στο μητρώο και αφετέρου, ότι συμφώνησαν στην τήρηση των προτύπων που ορίζονται στον Κώδικα Πρακτικής για τους Λειτουργούς Κοινωνικής Πρόνοιας.

Σε περιπτώσεις παραπτώματων και αποφάσεων σχετικά με το ενδεχόμενο διαγραφής κάποιου λειτουργού από τα μητρώα, τα Συμβούλια θα λαμβάνουν υπόψιν τα πρότυπα που ορίζονται στον Κώδικα Πρακτικής για τους Λειτουργούς Κοινωνικής Πρόνοιας.

Τι σημαίνουν οι κώδικες για εσάς;

Ως λειτουργός κοινωνικής πρόνοιας, η πρακτική σας βασίζεται σε ορισμένα κριτήρια και τα πρότυπα συμπεριφοράς που οφείλετε να εφαρμόζετε θα είναι απολύτως σαφή. Ενθαρρύνετε να εφαρμόζετε τους κώδικες προκειμένου να εξετάσετε την πρακτική που ακολουθείτε και να εντοπίσετε τους τομείς στους οποίους μπορείτε να βελτιωθείτε.

Ως λειτουργός κοινωνικής πρόνοιας, θα είστε σε θέση να γνωρίζετε ποιος θα είναι ο ρόλος σας στη σύσταση του εργατικού δυναμικού, καθώς και στην υποστήριξη της παροχής κοινωνικής πρόνοιας υψηλής ποιότητας. Ενθαρρύνετε να αναθεωρείτε τα πρότυπα της πρακτικής και την πολιτική που έχετε προσωπικά επιλέξει να εφαρμόζετε, με βάση τα πρότυπα που ορίζονται στον κώδικα.

Ως χρήστης των υπηρεσιών ή μέλος του κοινού, οι κώδικες θα σας βοηθήσουν να κατανοήσετε πώς θα πρέπει να σας συμπεριφέρονται οι λειτουργοί κοινωνικής πρόνοιας, καθώς και με ποιους τρόπους οι εργοδότες οφείλουν να υποστηρίζουν τους λειτουργούς κοινωνικής πρόνοιας προκειμένου αυτοί να κάνουν τη δουλειά τους όσο το δυνατόν καλύτερα.

Κώδικας Πρακτικής για τους Λειτουργούς Κοινωνικής Πρόνοιας

Στόχος του κώδικα αυτού είναι ο προσδιορισμός της συμπεριφοράς που αναμένεται από τους λειτουργούς κοινωνικής πρόνοιας, καθώς και η ενημέρωση των χρηστών των υπηρεσιών και του κοινού σχετικά με τα πρότυπα συμπεριφοράς που θα πρέπει να αναμένουν από τους λειτουργούς κοινωνικής πρόνοιας. Αποτελεί μέρος ενός ευρύτερου πακέτου νομοθετικών ρυθμίσεων, προτύπων πρακτικής και πολιτικών και διαδικασιών των εργοδοτών, τα οποία οφείλουν να εφαρμόζουν οι λειτουργοί κοινωνικής πρόνοιας. Οι λειτουργοί κοινωνικής πρόνοιας είναι υπεύθυνοι για τη διατήρηση της συμπεριφοράς τους εντός των προτύπων που ορίζονται σε αυτόν τον κώδικα, καθώς και για τη διασφάλιση ότι καμία ενέργεια ή παράλειψη από την πλευρά τους δεν βλάπτει την ευημερία των χρηστών των υπηρεσιών.

Κατάσταση

Το Γενικό Συμβούλιο Κοινωνικής Πρόνοιας απαιτεί από τους λειτουργούς κοινωνικής πρόνοιας να εφαρμόζουν τον κώδικα και στην περίπτωση μη συμμόρφωσης των εγγεγραμμένων λειτουργών ενδέχεται να προβεί στη λήψη μέτρων.

Οι εργοδότες των λειτουργών κοινωνικής πρόνοιας οφείλουν να λαμβάνουν υπόψιν τον κώδικα αυτό κατά τη λήψη οποιωνδήποτε αποφάσεων σχετικά με τη συμπεριφορά του προσωπικού τους.

Οι λειτουργοί κοινωνικής πρόνοιας οφείλουν:

- Να προστατεύουν τα δικαιώματα και να προωθούν τις ανάγκες των χρηστών των υπηρεσιών, καθώς και των λειτουργών πρόνοιας.
- Να αγωνίζονται για την καθιέρωση και τη διατήρηση της εμπιστοσύνης και της ασφάλειας των χρηστών των υπηρεσιών και των υπευθύνων πρόνοιας.
- Να προωθούν την ανεξαρτησία των χρηστών των υπηρεσιών, παρέχοντάς τους παράλληλα τη μεγαλύτερη δυνατή προστασία από ενδεχόμενους κινδύνους

- Να σέβονται τα δικαιώματα των χρηστών των υπηρεσιών αναζητώντας τον τρόπο να διασφαλίσουν ότι η συμπεριφορά τους δεν θα βλάψει τους ίδιους ή τους άλλους.
- Να διατηρήσουν την εμπιστοσύνη και την αίσθηση ασφάλειας του κοινού στις υπηρεσίες κοινωνικής πρόνοιας, και
- Να είναι υπόλογοι για την ποιότητα της εργασίας τους και να αναλαμβάνουν την ευθύνη της διατήρησης και της βελτίωσης των γνώσεων και των ικανοτήτων τους.

1 Ως λειτουργός κοινωνικής πρόνοιας, θα πρέπει να προστατεύετε τα δικαιώματα και να προωθείτε τις ανάγκες των χρηστών των υπηρεσιών και των λειτουργών πρόνοιας.

Στα καθήκοντά σας αυτά συγκαταλέγονται τα εξής:

- 1.1 Η συμπεριφορά προς κάθε άνθρωπο ως ανεξάρτητη προσωπικότητα.
- 1.2 Ο σεβασμός και, όταν είναι θεμιτό, η προώθηση των προσωπικών απόψεων και των επιθυμιών τόσο των χρηστών των υπηρεσιών όσο και των λειτουργών πρόνοιας.
- 1.3 Η υποστήριξη των δικαιωμάτων των χρηστών των υπηρεσιών να ελέγχουν τη ζωή τους και να πραγματοποιούν τις σωστές επιλογές αναφορικά με τις υπηρεσίες που λαμβάνουν.
- 1.4 Ο σεβασμός και η διαφύλαξη της αξιοπρέπειας και της προσωπικής ζωής των χρηστών των υπηρεσιών.
- 1.5 Η προώθηση ίσων ευκαιριών για τους χρήστες υπηρεσιών και τους λειτουργούς πρόνοιας, και
- 1.6 Ο σεβασμός της διαφορετικότητας και των διαφορετικών πολιτισμών και αξιών.

2 Ως λειτουργός κοινωνικής πρόνοιας, θα πρέπει να αγωνιστείτε για την καθιέρωση και τη διατήρηση της εμπιστοσύνης και της αίσθησης ασφάλειας των χρηστών των υπηρεσιών και των λειτουργών πρόνοιας.

Στα καθήκοντά σας αυτά συγκαταλέγονται τα εξής:

- 2.1 Η ειλικρίνεια και η αξιοπιστία.

- 2.2 Η αριμζουσα, ανοιχτή, ακριβής και ευθεία συμπεριφορά.
- 2.3 Ο σεβασμός των απόρρητων πληροφοριών και η σαφής επεξήγηση των πολιτικών που αφορούν στην εμπιστευτικότητα, τόσο προς τους χρήστες των υπηρεσιών όσο και προς τους λειτουργούς πρόνοιας.
- 2.4 Η αξιοπιστία και η υπευθυνότητα.
- 2.5 Ο σεβασμός των εργασιακών δεσμεύσεων, των συμφωνιών και των διακανονισμών, και, όταν αυτό δεν είναι εφικτό, η παροχή επιχειρημάτων στους χρήστες των υπηρεσιών και τους λειτουργούς πρόνοιας.
- 2.6 Η επισήμανση θεμάτων που ενδέχεται να προκαλέσουν σύγκρουση συμφερόντων και η διασφάλιση ότι δεν επηρεάζουν την κρίση σας και τις εργασιακές πρακτικές που εφαρμόζετε, και
- 2.7 Η συμμόρφωση με τις πολιτικές και τις διαδικασίες σχετικά με την αποδοχή δώρων και χρημάτων από τους χρήστες των υπηρεσιών και τους λειτουργούς πρόνοιας.

3 Ως λειτουργός κοινωνικής πρόνοιας, θα πρέπει να προωθείτε την ανεξαρτησία των χρηστών των υπηρεσιών, ενόσω τους προστατεύετε όσο το δυνατόν περισσότερο από ενδεχόμενους κινδύνους.

Στα καθήκοντά σας αυτά συγκαταλέγονται τα εξής:

- 3.1 Η προώθηση της ανεξαρτησίας των χρηστών των υπηρεσιών και η παροχή βοήθειας προς αυτούς προκειμένου να κατανοήσουν και να ασκήσουν τα δικαιώματά τους.
- 3.2 Η χρήση καθιερωμένων διεργασιών και διαδικασιών με σκοπό τη διερεύνηση και την αναφορά συμπεριφορών και πρακτικών που είναι επικίνδυνες, καταχρηστικές, ευνοούν τις διακρίσεις ή την εκμετάλλευση.
- 3.3 Η υιοθέτηση πρακτικών και διαδικασιών που έχουν σχεδιαστεί έτσι ώστε να διαφυλάσσουν την ασφάλεια, τόσο τη δική σας όσο και των άλλων ανθρώπων από βίαιες και καταχρηστικές συμπεριφορές στην εργασία.
- 3.4 Η επισήμανση προς τον εργοδότη σας ή προς την αρμόδια αρχή των λειτουργικών δυσκολιών που ενδέχεται να εμποδίζουν την ασφαλή παροχή υπηρεσιών πρόνοιας.

- 3.5 Η ενημέρωση του εργοδότη σας ή άλλης αρμόδιας αρχής σχετικά με τις περιπτώσεις κατά τις οποίες η συμπεριφορά των συναδέλφων σας ενδέχεται να μειώσει την ασφάλεια ή να προκαλέσει ανεπιθύμητες αντιδράσεις ως προς τα πρότυπα της πρόνοιας.
- 3.6 Η συμμόρφωση με τις πολιτικές υγείας και ασφάλειας του εργοδότη, συμπεριλαμβανομένων εκείνων που αφορούν στην κατάχρηση ουσιών.
- 3.7 Η παροχή βοήθειας στους χρήστες των υπηρεσιών και τους λειτουργούς πρόνοιας σχετικά με την υποβολή παραπόνων, τη σοβαρή αντιμετώπιση των παραπόνων και την προώθησή τους στον εκάστοτε αρμόδιο, καθώς και
- 3.8 Η αναγνώριση και η υπεύθυνη άσκηση της εξουσίας που απορρέει από τη συνεργασία σας με τους χρήστες των υπηρεσιών και των λειτουργών πρόνοιας.

4 Ως λειτουργός κοινωνικής πρόνοιας, θα πρέπει να σέβεστε τα δικαιώματα των χρηστών των υπηρεσιών αναζητώντας τρόπους για να διασφαλίσετε ότι η συμπεριφορά τους δεν βλάπτει τους ίδιους ή τους άλλους.

Στα καθήκοντά σας αυτά συγκαταλέγονται τα εξής:

- 4.1 Η αναγνώριση ότι οι χρήστες των υπηρεσιών έχουν το δικαίωμα να αναλαμβάνουν κινδύνους και η παροχή βοήθειας προς αυτούς, προκειμένου να εντοπίσουν και να διαχειριστούν δυνητικούς και πραγματικούς κινδύνους για τους ίδιους και για άλλους.
- 4.2 Η υιοθέτηση πολιτικών και διαδικασιών αξιολόγησης κινδύνων, έτσι ώστε να αξιολογηθεί κατά πόσο η συμπεριφορά των χρηστών των υπηρεσιών ενδέχεται να παρουσιάσει κινδύνους για τους ίδιους ή για τρίτους.
- 4.3 Η λήψη των κατάλληλων μέτρων για την ελαχιστοποίηση του κινδύνου οι χρήστες των υπηρεσιών να προκαλέσουν πραγματική ή δυνητική βλάβη στους ίδιους ή σε τρίτους, και
- 4.4 Η διασφάλιση ότι οι αρμόδιοι συνάδελφοι και φορείς είναι ενήμεροι σχετικά με τα αποτελέσματα και τις επιπλοκές της αξιολόγησης κινδύνου.

5 Ως λειτουργός κοινωνικής πρόνοιας, θα πρέπει να διατηρείτε την εμπιστοσύνη και την αίσθηση ασφάλειας του κοινού αναφορικά με τις υπηρεσίες κοινωνικής πρόνοιας.

Συγκεκριμένα δεν θα πρέπει:

- 5.1 Να κακομεταχειρίζεστε, να παραμελείτε ή να βλάπτετε τους χρήστες των υπηρεσιών, τους λειτουργούς πρόνοιας ή τους συναδέλφους.
- 5.2 Να εκμεταλλεύεστε τους χρήστες των υπηρεσιών, τους λειτουργούς πρόνοιας ή τους συναδέλφους με οποιονδήποτε τρόπο.
- 5.3 Να κάνετε κατάχρηση της εμπιστοσύνης των χρηστών των υπηρεσιών και των λειτουργών πρόνοιας ή της πρόσβασης που έχετε σε προσωπικές πληροφορίες που αφορούν στους ίδιους ή την παρουσία τους, την κατοικία τους ή την εργασία τους.
- 5.4 Να συνάπτετε ανάρμοστες προσωπικές σχέσεις με τους χρήστες των υπηρεσιών.
- 5.5 Να κάνετε παράνομες ή αδικαιολόγητες διακρίσεις κατά των χρηστών των υπηρεσιών, των λειτουργών πρόνοιας ή των συναδέλφων.
- 5.6 Να υποθάλετε παράνομες ή αδικαιολόγητες διακρίσεις κατά των χρηστών των υπηρεσιών, των λειτουργών πρόνοιας ή των συναδέλφων
- 5.7 Να θέτετε τον εαυτό σας ή τρίτους σε αδικαιολόγητο κίνδυνο, ή
- 5.8 Να συμπεριφέρεστε, στην εργασία σας ή εκτός αυτής, με οποιονδήποτε τρόπο που θα θέσει σε αμφισβήτηση την ικανότητά σας να εργάζεστε στον κλάδο των υπηρεσιών κοινωνικής πρόνοιας.

6 Ως λειτουργός κοινωνικής πρόνοιας, θα πρέπει να είστε υπόλογοι για την ποιότητα της εργασίας σας και να αναλαμβάνετε την ευθύνη της διατήρησης και της βελτίωσης των γνώσεων και των ικανοτήτων σας.

Στα καθήκοντά σας αυτά συγκαταλέγονται τα εξής:

- 6.1 Η τήρηση των σχετικών προτύπων και η εργασία με νόμιμο, ασφαλή και αποτελεσματικό τρόπο.
- 6.2 Η διατήρηση σαφών και ακριβών αρχείων όπως απαιτούν οι καθιερωμένες διαδικασίες για την εργασία σας.
- 6.3 Η ενημέρωση του εργοδότη σας ή της αρμόδιας αρχής σχετικά με οποιεσδήποτε προσωπικές δυσκολίες που ενδέχεται να επηρεάσουν την ικανότητά σας να εργαστείτε με ασφάλεια και αποτελεσματικότητα.

- 6.4 Η αίτηση προς τον εργοδότη σας ή τον αρμόδιο φορέα για διάθεση βοήθειας εάν δεν νιώθετε ικανοί ή επαρκώς προετοιμασμένοι να διεκπεραιώσετε τη δουλειά που σας έχει ανατεθεί ή εάν δεν είστε σίγουροι για τον τρόπο επίλυσης κάποιου ζητήματος που αφορά τη δουλειά σας.
- 6.5 Η ειλικρινής συνεργασία με τους συναδέλφους και η συμπεριφορά προς αυτούς με σεβασμό
- 6.6 Η αναγνώριση ότι παραμένετε υπεύθυνοι για την εργασία που αναθέσατε σε άλλους λειτουργούς.
- 6.7 Η αναγνώριση και ο σεβασμός των ρόλων και της εμπειρίας των λειτουργών σε άλλους φορείς και η συνεργασία μαζί τους, και
- 6.8 Η συμμετοχή σε σχετικά προγράμματα κατάρτισης προκειμένου να διατηρήσετε και να βελτιώσετε τις γνώσεις και τις ικανότητές σας και να συνεισφέρετε στην εκπαίδευση και την εξέλιξη των άλλων.

General Social Care Council (Γενικό Συμβούλιο Κοινωνικής Πρόνοιας)

Goldings House

2 Hay's Lane

London

SE1 2HB

020 7397 5100

www.gsc.org.uk

© Πνευματικά δικαιώματα General Social Care Council 2002