

Codice deontologico degli assistenti sociali

e

Codice deontologico dei datori di lavoro degli assistenti
sociali

Settembre 2002

Datori di lavoro degli assistenti sociali

Introduzione

Questo documento contiene i codici deontologici concordati degli assistenti sociali e dei loro datori di lavoro che descrivono le norme di condotta e di esercizio della professione nell'ambito delle quali devono lavorare. Questa introduzione, che viene anche ripetuta nel Codice deontologico degli assistenti sociali, si prefigge lo scopo di spiegare quali sono i codici e che cosa significano per voi come assistenti sociali, datori di lavoro, utenti del servizio o membri del pubblico.

Il General Social Care Council (Consiglio Generale per l'Assistenza Sociale) iniziò a lavorare il 1° ottobre 2001, contemporaneamente al Northern Ireland Social Care Council (Consiglio per l'Assistenza Sociale nell'Irlanda del Nord), allo Scottish Social Services Council (Consiglio per l'Assistenza Sociale Scozzese) e al Care Council for Wales (Consiglio per l'Assistenza Sociale nel Galles). I Consigli hanno il dovere di preparare dei Codici deontologici e hanno collaborato nel redigere questi Codici nell'ambito del loro contributo teso a innalzare il livello di assistenza offerto dai servizi di assistenza sociale.

I due Codici deontologici, per i lavoratori e per i loro datori di lavoro, sono presentati insieme in questo documento dato che si tratta di codici complementari che rispecchiamo le responsabilità congiunte di datori di lavoro e lavoratori nel garantire degli alti livelli di assistenza.

Che cos' è il Codice?

Il Codice deontologico dei datori di lavoro degli assistenti sociali stabilisce le responsabilità dei datori di lavoro nella regolamentazione degli assistenti sociali. Questa è la prima volta che tali principi sono stati esposti a livello nazionale. Il Codice richiede ai datori di lavoro di aderire ai principi esposti in tale codice, di

appoggiare gli assistenti sociali nel conformarsi ai requisiti del proprio codice e di intervenire con le giuste misure se i lavoratori non soddisfanno gli standard di condotta previsti.

Il Codice deontologico degli assistenti sociali è un elenco di dichiarazioni che descrivono le norme di condotta e di esercizio della professione che gli assistenti sociali devono osservare nell'esecuzione del loro lavoro. Reiteriamo che questa è la prima volta che queste norme sono state stabilite a livello nazionale, anche se molti datori di lavoro hanno già in vigore, a livello locale, delle norme simili. L'intenzione è quella di confermare gli standard richiesti a livello di assistenza sociale e di accertarsi che i lavoratori conoscano quali standard di condotta i datori di lavoro, gli utenti del servizio, gli accompagnatori e il pubblico si aspettano da loro.

I codici si prefiggono di riflettere le attuali buone norme di condotta e si prevede che lavoratori e datori di lavoro riconosceranno nei Codici i principi comuni ai quali già aspirano. Gli Enti preposti promuoveranno questi principi rendendo estesamente disponibili tali codici.

Come verrà usato il Codice?

Il Codice rappresenta un passo chiave nell'introduzione di un sistema di regolamentazione per l'assistenza sociale nei quattro Paesi del Regno Unito. Ricade sugli Enti locali la responsabilità di registrare nell'apposito Albo chi lavora presso i servizi di assistenza sociale. Tale Albo sarà una documentazione pubblica che indica che le persone registrate hanno soddisfatto i requisiti necessari per tale registrazione e che hanno acconsentito a osservare i principi esposti nel Codice deontologico degli assistenti sociali.

Gli Enti pubblici si baseranno sui principi esposti nel Codice deontologico degli assistenti sociali per valutare casi di negligenza professionale e decidere se un lavoratore iscritto all'Albo debba rimanere iscritto o meno.

Che cosa significherà per voi questo Codice?

Come assistente sociale avrete dei criteri che guidano lo svolgimento della vostra professione e avrete anche una chiara idea degli standard di condotta che ci si aspetta da voi. Vi incoraggiamo ad usare il Codice per esaminare la vostra condotta professionale e verificare se vi sono degli aspetti che potete migliorare.

Nella vostra veste di datore di lavoro di un servizio di assistenza sociale sarete a conoscenza del ruolo che dovrete svolgere nella regolamentazione della forza lavoro e nella fornitura di un'assistenza sociale di qualità elevata. Alla luce delle norme esposte nel Codice, siete incoraggiati ad analizzare i vostri standard personali di esercizio della professione e le linee di condotta.

Come utente dei servizi o come membro del pubblico il Codice vi aiuterà a comprendere che tipo di comportamento deve esibire un assistente sociale nei vostri confronti e come i datori di lavoro devono appoggiare gli assistenti sociali in modo da permettere loro di svolgere correttamente il proprio lavoro.

Codice deontologico dei datori di lavoro degli assistenti sociali

Lo scopo di questo Codice è quello di stabilire le responsabilità dei datori di lavoro nel regolamentare gli assistenti sociali. La regolamentazione della forza lavoro si prefigge di proteggere e di promuovere gli interessi degli utenti del servizio e degli accompagnatori. Il Codice deve fungere da complemento più che sostituire o duplicare le esistenti politiche dei datori di lavoro e forma parte di un più ampio pacchetto di legislazioni, requisiti e linee guida relative all'assunzione

di personale. I datori di lavoro hanno la responsabilità di verificare che il personale alle loro dipendenze sia conforme ai livelli qualitativi esposti in questo Codice, offra un'assistenza di qualità elevata e promuova la fiducia e la confidenza del pubblico nei confronti dei servizi di assistenza sociale.

Situazione

Il National Care Standards Commission (Commissione per la qualità dell'assistenza nazionale) e il Social Services Inspectorate (Ispettorato dei servizi sociali) terranno presente questo Codice nell'applicazione delle norme di assistenza.

Per far fronte alle loro responsabilità relativamente alla regolamentazione della forza lavoro che si occupa dell'assistenza sociale, i datori di lavoro degli assistenti sociali devono:

- Accertarsi che i candidati siano idonei a entrare a far parte della forza lavoro e comprendano i loro ruoli e responsabilità;
- Aver a disposizione delle politiche e procedure scritte per permettere agli assistenti sociali di conformarsi al Codice deontologico degli assistenti sociali del General Social Care Council (GSCC).
- Fornire delle opportunità di formazione e sviluppo per permettere agli assistenti sociali di rafforzare e sviluppare le proprie competenze e abilità;
- Redigere e implementare politiche e procedure scritte in grado di occuparsi di comportamenti e pratiche pericolose, discriminatorie o che diano adito a sfruttamento; e

- Promuovere i Codici deontologici del GSCC presso gli assistenti sociali, gli utenti del servizio e gli accompagnatori e collaborare con i procedimenti del GSCC.

1 Quale datore di lavoro degli assistenti sociali, dovete accertarvi che le persone siano idonee ad entrare a far parte della forza lavoro del Servizio di assistenza sociale e che capiscano i loro ruoli e responsabilità.

Le vostre responsabilità comprendono:

- 1.1 L'utilizzo di processi di assunzione e selezione rigorosi e meticolosi che mirino a far sì che solo al personale con le giuste competenze e abilità e idoneo a fornire l'assistenza sociale venga permesso di entrare a far parte della vostra forza lavoro;
- 1.2 Il controllo delle fedine penali, dei rispettivi registri e schedari e la valutazione dell'abilità dei candidati a eseguire le mansioni del lavoro per il quale sono stati assunti, prima di confermare le assunzioni;
- 1.3 La ricerca e fornitura di referenze affidabili;
- 1.4 Offrire al personale delle informazioni chiare sul loro ruolo e responsabilità, sulla legislazione pertinente e sulle linee di condotta e procedure amministrative che deve seguire nell'esecuzione del lavoro; e
- 1.5 Gestione della performance del personale e dell'organizzazione per garantire servizi e assistenza di qualità elevata.

2 Come datore di lavoro degli assistenti sociali, dovete avere a disposizione delle politiche scritte per permettere agli assistenti sociali di conformarsi al Codice deontologico degli assistenti sociali del GSCC.

Le vostre responsabilità comprendono:

- 2.1 Implementazione e controllo delle politiche scritte su: riservatezza; pari opportunità; valutazione del rischio; abuso di sostanze tossiche; redazione dei verbali; e l'accettazione denaro o di doni personali da parte degli utenti del servizio o degli accompagnatori;
- 2.2 Gestione e supervisione efficaci per promuovere pratiche valide e una buona condotta e offrire appoggio ai dipendenti nell'analizzare le carenze della loro performance;
- 2.3 Mettere a disposizione dei sistemi che permettano agli assistenti sociali di segnalare risorse inadeguate o difficoltà operative che potrebbero impedire di offrire un'assistenza sicura e lavorare al loro fianco e con le autorità preposte per risolvere tali problematiche; e
- 2.4 Offrire appoggio agli assistenti sociali affinché possano conformarsi al Codice deontologico degli assistenti sociali del GSCC e non compiano delle azioni che potrebbero compromettere l'osservanza di tale codice.

3 Come datore di lavoro degli assistenti sociali, dovete fornire delle opportunità di formazione e sviluppo per permettere agli assistenti sociali di rafforzare e sviluppare le proprie competenze e abilità.

Le vostre responsabilità comprendono:

- 3.1 Fornire opportunità di addestramento, formazione e sviluppo personale per aiutare gli assistenti sociali a svolgere efficacemente il proprio lavoro e a prepararsi per nuovi e mutevoli ruoli e responsabilità;
- 3.2 Contribuire alla fornitura di assistenza sociale e di istruzione e formazione per il lavoro di assistenza sociale, compresa una valutazione efficace del luogo di lavoro e l'apprendimento attivo;
- 3.3 Offrire un appoggio al personale in cariche soggette all'iscrizione per soddisfare i criteri di idoneità del GSCC per l'iscrizione e i suoi requisiti di sviluppo professionale continuo; e
- 3.4 Rispondere in modo adeguato agli assistenti sociali che cercano aiuto dato che non si sentono capaci o idoneamente preparati ad eseguire determinati aspetti del loro lavoro.

4 Quale datore di lavoro degli assistenti sociali, dovete redigere e implementare politiche e procedure scritte in grado di occuparsi di comportamenti e pratiche pericolose, discriminatorie o che diano adito a sfruttamento

Le vostre responsabilità comprendono:

- 4.1 Far capire agli assistenti sociali che il tiranneggiamento o la vessazione di terzi o qualsiasi forma di discriminazione non giustificabile non sono accettabili e adottare delle misure idonee per occuparsi di tali comportamenti;
- 4.2 Stabilire e promuovere procedure che permettano agli assistenti sociali di segnalare comportamenti e pratiche pericolose, discriminatorie, offensive o che diano adito a sfruttamento e occuparsi prontamente, in modo efficace e aperto, di queste segnalazioni;

- 4.3 Precisare agli assistenti sociali, agli utenti del servizio e agli accompagnatori che violenza, minacce o insulti rivolti al personale non sono accettabili e avere delle chiare politiche e procedure per contenere il rischio di violenza e gestire gli incidenti violenti;
- 4.4 Offrire un appoggio agli assistenti sociali soggetti a trauma o violenza nello svolgimento del loro lavoro;
- 4.5 Disporre di e implementare politiche e procedure scritte che promuovano il benessere dei dipendenti e delle pari opportunità per i lavoratori; e
- 4.6 Tenendo presente che l'assistenza e la sicurezza degli utenti del servizio è l'aspetto prioritario, fornire un'adeguata assistenza agli assistenti sociali che non riescono a svolgere nel modo migliore il proprio lavoro a causa di cattiva salute o dalla dipendenza da droghe e alcool, e offrire delle istruzioni chiare sui limiti massimi della mole di lavoro mentre tali assistenti sono in cura.

5 Quale datore di lavoro degli assistenti sociali, dovete promuovere i Codici deontologici del GSCC presso gli assistenti sociali, gli utenti del servizio e gli accompagnatori e collaborare con i procedimenti del GSCC.

Le vostre responsabilità comprendono:

- 5.1 Informare gli assistenti sociali di questo codice e che siete responsabili della sua osservanza;
- 5.2 Informare gli assistenti sociali dell'esistenza del Codice deontologico degli assistenti sociali del GSCC e del fatto che sono personalmente responsabili della sua osservanza;

- 5.3 Rendere consapevoli gli utenti del servizio e gli accompagnatori dell'esistenza di questo codice e informarli di come devono segnalare i problemi usando gli appositi canali e, se necessario, di come contattare il GSCC relativamente ai tali codici;
- 5.4 Prendere in considerazione il Codice deontologico degli assistenti sociali del GSCC nel raggiungere delle decisioni relative alla condotta dei lavoratori;
- 5.5 Segnalare al GSCC qualsiasi negligenza professionale da parte di assistenti sociali iscritti all'Albo che potrebbe invalidare quell'iscrizione e informare il lavoratore in oggetto che il GSCC ha ricevuto una segnalazione nei loro confronti; e
- 5.6 Collaborare con le indagini e le udienze del GSCC rispondendo in modo appropriato alle conclusioni e alle decisioni del GSCC.

Assistenti sociali

Introduzione

Questo documento contiene i codici deontologici concordati degli assistenti sociali e dei loro datori di lavoro che descrivono le norme di condotta e di esercizio della professione nell'ambito delle quali devono lavorare. Questa introduzione, che viene anche ripetuta nel Codice deontologico dei datori di lavoro degli assistenti sociali, si prefigge lo scopo di farvi capire quali sono i codici e che cosa significano per voi come assistenti sociali, datori di lavoro, utenti del servizio o membri del pubblico.

Il General Social Care Council (Consiglio Generale per l'Assistenza Sociale) iniziò a lavorare il 1° ottobre 2001, contemporaneamente al Northern Ireland Social Care Council (Consiglio per l'Assistenza Sociale nell'Irlanda del Nord), allo Scottish Social Services Council (Consiglio per l'Assistenza Sociale Scozzese) e al Care Council for Wales (Consiglio per l'Assistenza Sociale nel Galles). I Consigli hanno il dovere di mettere a punto dei codici deontologici e hanno collaborato per redigere questi codici nell'ambito del loro contributo teso a innalzare il livello di assistenza offerto dai servizi di assistenza sociale.

I due codici deontologici, per i lavoratori e per i loro datori di lavoro, sono presentati insieme in questo documento dato che si tratta di codici complementari che rispecchiamo le responsabilità congiunte di datori di lavoro e lavoratori nel garantire degli alti livelli di assistenza.

Che cos'è il Codice?

Il Codice deontologico degli assistenti sociali è un elenco di dichiarazioni che descrivono le norme di condotta e di esercizio della professione che gli assistenti

sociali devono osservare nell'esecuzione del loro lavoro. Questa è la prima volta che queste norme sono state stabilite a livello nazionale, anche se molti datori di lavoro hanno in vigore, a livello locale, delle norme simili. L'intenzione è quella di confermare gli standard richiesti a livello di assistenza sociale e di accertarsi che i lavoratori conoscano quali standard di condotta i loro datori di lavoro, gli utenti del servizio, gli accompagnatori e il pubblico si aspettano da loro.

Il Codice deontologico dei datori di lavoro degli assistenti sociali stabilisce le responsabilità dei datori di lavoro nella regolamentazione degli assistenti sociali. Reiteriamo di nuovo che questa è la prima volta che tali principi sono stati esposti a livello nazionale. Il codice richiede ai datori di lavoro di aderire ai principi esposti in tale codice, di appoggiare gli assistenti sociali nel conformarsi ai requisiti del proprio codice e di adottare le misure del caso se i lavoratori non soddisfanno gli standard di condotta previsti.

I codici si prefiggono di riflettere le attuali buone norme di condotta e si prevede che lavoratori e datori di lavoro riconosceranno nei Codici i principi comuni ai quali già aspirano. I Consigli promuoveranno questi principi rendendo estesamente disponibili tali codici.

Come verrà usato il Codice?

Il Codice rappresenta un passo chiave nell'introduzione di un sistema di regolamentazione per l'assistenza sociale nei quattro Paesi del Regno Unito. Ricade sugli enti locali la responsabilità di registrare nell'apposito Albo chi lavora presso i servizi di assistenza sociale. Tale Albo sarà una documentazione pubblica che indica che le persone iscritte hanno soddisfatto i requisiti necessari per tale iscrizione e che hanno acconsentito a osservare i principi esposti nel Codice deontologico degli assistenti sociali.

Gli Enti pubblici si baseranno sui principi esposti nel Codice deontologico degli assistenti sociali per valutare casi di negligenza professionale e decidere se un lavoratore iscritto all'Albo debba rimanere iscritto o meno

Che cosa significherà per voi tale Codice?

Quale assistente sociale avrete dei criteri che guidano lo svolgimento della vostra professione e avrete anche una chiara idea degli standard di condotta che ci si aspetta da voi. Vi incoraggiamo ad usare il Codice per esaminare la vostra condotta professionale e verificare se vi sono degli aspetti che potete migliorare.

Nella vostra veste di datore di lavoro di un servizio di assistenza sociale sarete a conoscenza del ruolo che dovrete svolgere nella regolamentazione della forza lavoro e nella fornitura di un'assistenza sociale di qualità elevata. Alla luce delle norme esposte nel Codice, siete incoraggiati ad analizzare i vostri standard personali di esercizio della professione e le linee di condotta.

Come utente dei servizi o come membro del pubblico il Codice vi aiuterà a comprendere che tipo di comportamento deve esibire un assistente sociale nei vostri confronti e come i datori di lavoro devono appoggiare gli assistenti sociali in modo che svolgano correttamente il proprio lavoro.

Codice deontologico degli assistenti sociali

Lo scopo di questo codice è quello di esporre quale tipo di condotta ci si aspetta dagli assistenti sociali e di informare gli utenti del servizio e il pubblico degli standard di condotta che si possono aspettare dagli assistenti sociali. Esso fa parte di un più ampio pacchetto di legislazioni, di norme di esercizio della professione e di politiche e procedure del datore di lavoro che gli assistenti sociali devono soddisfare. Gli assistenti sociali hanno la responsabilità di far sì che la

loro condotta non sia mai inferiore ai livelli esposti in questo Codice e nessuna loro azione o omissione nuoccia al benessere degli utenti del servizio.

Situazione

Il General Social Care Council (Consiglio Generale per l'Assistenza Sociale) si aspetta che gli assistenti sociali si conformino a questo Codice e potrebbe intervenire se i lavoratori iscritti all'Albo non lo fanno.

I datori di lavoro degli assistenti sociali devono basarsi su questo Codice nel prendere qualsiasi decisione sulla condotta dei propri dipendenti.

Gli assistenti sociali devono:

- Proteggere i diritti e promuovere gli interessi degli utenti del servizio e degli accompagnatori;
- Sforzarsi di stabilire e mantenere la fiducia e confidenza degli utenti del servizio e degli accompagnatori;
- Promuovere l'indipendenza degli utenti del servizio proteggendoli al tempo stesso il più possibile da pericoli o situazioni rischiose;
- Rispettare i diritti degli utenti del servizio cercando al tempo stesso di accertarsi che il loro comportamento non sia pericoloso per loro o per terzi;
- Incoraggiare la fiducia e la confidenza del pubblico nei servizi di assistenza sociale; e

- Essere responsabili della qualità del lavoro svolto e di mantenere e migliorare le proprie competenze e abilità.

1 Come assistente sociale, dovete proteggere i diritti e promuovere gli interessi degli utenti del servizio e degli accompagnatori.

Le vostre responsabilità comprendono:

- 1.1 Trattare ciascuna persona come individuo;
- 1.2 Rispettare e, se pertinente, promuovere i punti di vista e i desideri individuali sia degli utenti del servizio sia degli accompagnatori;
- 1.3 Rispettare i diritti degli utenti del servizio a controllare la propria vita e a effettuare delle scelte informate sull'assistenza che ricevono;
- 1.4 Rispettare e mantenere la dignità e la riservatezza degli utenti del servizio;
- 1.5 Promuovere pari opportunità per gli utenti del servizio e gli accompagnatori; e
- 1.6 Rispettare la diversità e culture e valori diversi.

2 Come assistente sociale, dovete sforzarvi di stabilire e mantenere la fiducia e confidenza degli utenti del servizio e degli accompagnatori.

Le vostre responsabilità comprendono:

- 2.1 Essere onesti e attendibili;
- 2.2 Comunicare in modo appropriato, aperto, preciso e franco;

- 2.3 Rispettare le informazioni riservate e spiegare in modo chiaro le politiche dell'ente sociale sulla riservatezza nei confronti degli utenti del servizio e degli accompagnatori;
- 2.4 Essere fidato e leale;
- 2.5 Onorare i vostri impegni, accordi e disposizioni e, quando ciò risulta impossibile, spiegare il perché agli utenti del servizio e agli accompagnatori;
- 2.6 Dichiarare le questioni che potrebbero dar adito a conflitti di interesse e accertarsi che non influenzino il vostro giudizio o lo svolgimento della vostra professione; e
- 2.7 Osservare le politiche e le procedure relativamente all'accettazione di doni o denaro dagli utenti del servizio e dagli accompagnatori.

3 Come assistente sociale dovete promuovere l'indipendenza degli utenti del servizio proteggendoli al tempo stesso il più possibile da pericoli o situazioni rischiose.

Le vostre responsabilità comprendono:

- 3.1 Promuovere l'indipendenza degli utenti del servizio e assisterli nel comprendere ed esercitare i loro diritti;
- 3.2 Usare processi e procedure consolidati per opporsi ed eventualmente segnalare comportamenti e pratiche pericolosi, offensivi, discriminatori o che diano adito a sfruttamento

- 3.3 Seguire pratiche e procedure appositamente determinate per mantenere voi stessi e terzi al sicuro da comportamenti violenti e offensivi sul lavoro;
- 3.4 Portare all'attenzione del vostro datore di lavoro o dell'Ente preposto difficoltà professionali o a livello di risorse che potrebbero impedirvi di fornire un'assistenza sicura;
- 3.5 Informare il vostro datore di lavoro o l'Ente preposto se la pratica lavorativa di colleghi può risultare poco sicura e può influire negativamente, in qualsiasi modo, sui livelli di assistenza;
- 3.6 Osservare le politiche di igiene e sicurezza del datore di lavoro, comprese quelle relative all'abuso di sostanze tossiche;
- 3.7 Aiutare gli utilizzatori del servizio e gli accompagnatori a presentare proteste ufficiali, considerare seriamente tali proteste e rispondere o inviarle alla persona pertinente; e
- 3.8 Riconoscere e usare in modo responsabile il potere che vi viene dato dal vostro lavoro con gli utenti del servizio e gli accompagnatori.

4 Come assistente sociale, dovete rispettare i diritti degli utenti del servizio cercando al tempo stesso di accertarsi che il loro comportamento non sia pericoloso per loro o per terzi.

Le vostre responsabilità comprendono:

- 4.1 Riconoscere che gli utenti del servizio hanno il diritto di assumersi rischi e aiutarli a identificare e a gestire rischi potenziali ed effettivi per loro e per terzi;

- 4.2 Seguire le politiche e le procedure sulla valutazione del rischio per valutare se il comportamento degli utenti del servizio presenta eventuali pericoli per sé e per terzi;
- 4.3 Adottare i passi necessari per minimizzare i rischi degli utenti del servizio di recare danno in modo effettivo o potenziale a se stessi e a terzi; e
- 4.4 Verificare che i colleghi interessati e gli enti proposti siano informati dei risultati e delle implicazioni della valutazione del rischio.

5 Come assistente sociale, dovete incoraggiare la fiducia e la confidenza del pubblico nei servizi di assistenza sociale.

In modo particolare non dovete:

- 5.1 Maltrattare, trascurare o recare danno agli utenti del servizio, agli accompagnatori o ai colleghi;
- 5.2 Sfruttare in nessun modo gli utenti del servizio, gli accompagnatori o i colleghi;
- 5.3 Abusare della fiducia degli utenti del servizio e degli accompagnatori o della possibilità di ottenere informazioni personali su di loro o sui loro possedimenti, casa o posto di lavoro;
- 5.4 Avere dei rapporti personali impropri con gli utilizzatori del servizio;
- 5.5 Discriminare in modo illecito o non giustificabile gli utenti del servizio, gli accompagnatori o i colleghi;

- 5.6 Condonare qualsiasi discriminazione illecita o non giustificabile da parte di utenti del servizio, accompagnatori o colleghi;
- 5.7 Mettere se stessi o terzi in situazioni rischiose; o
- 5.8 Comportarsi in modo tale, sul lavoro o fuori, da mettere in dubbio la vostra idoneità a lavorare presso i servizi di assistenza sociale.

6 Come assistente sociale dovete essere responsabile della qualità del lavoro svolto e di mantenere e migliorare le vostre competenze e abilità.

Le vostre responsabilità comprendono:

- 6.1 Soddisfare i vari standard professionali e lavorare in modo legittimo, sicuro ed efficace;
- 6.2 Conservare una documentazione chiara e precisa come richiesto dalle procedure consolidate per il vostro lavoro;
- 6.3 Informare il vostro datore di lavoro o l'Ente preposto di qualsiasi difficoltà personale che possa influire negativamente sulla vostra capacità di eseguire il vostro lavoro in modo competente e sicuro;
- 6.4 Cercare l'aiuto del datore di lavoro o dall'Ente preposto se non vi sentite in grado o non siete adeguatamente preparati a svolgere qualsiasi aspetto del vostro lavoro o se non siete sicuri di come procedere in determinate situazioni lavorative;
- 6.5 Lavorare in modo aperto e in collaborazione con colleghi e trattarli con rispetto;

- 6.6 Riconoscere che siete pur tuttavia responsabile del lavoro che avete delegato ad altri colleghi;
- 6.7 Riconoscere e rispettare i ruoli e l'esperienza di lavoratori di altri enti e lavorare in piena collaborazione con loro; e
- 6.8 Intraprendere l'idonea formazione per mantenere e migliorare le vostre competenze e abilità e contribuire all'apprendimento e allo sviluppo di terzi.

General Social Care Council

Goldings House

2 Hay's Lane

Londra

SE1 2HB

020 7397 5100

www.gsccl.org.uk

© Copyright General Social Care Council 2002