

Codul de Practică pentru Lucrători de Asistență Socială

și

Cod de Practică pentru Angajatori de Lucrători

de Asistență Socială

Septembrie 2002

Angajatori de lucrători de asistență socială

Întroducere

Acest document conține coduri de practică agreate pentru lucrători de asistență socială și pentru angajatori de lucrători de asistență socială, descriind standardele de comportament și de practică în cadrul cărora ei vor trebui să lucreze. Această introducere care este reprodusă deasemenea în Codul de Practică pentru Lucrători de Asistență , are intenția să vă ajute să înțelegeți care este scopul codurilor și ce anume vor însemna pentru dumneavoastră, ca lucrător de asistență socială, ca angajator , ca utilizator de servicii sau ca membru al publicului..

Consiliul General de Asistență Socială a început să activeze la 1 octombrie 2001, simultan cu Consiliul de Asistență Socială din Irlanda de Nord, Consiliul de Asistență Socială din Scoția și Consiliul de Asistență din Wales. Consiliile au obligația să elaboreze coduri de practică și au colaborat împreună la elaborarea acestor coduri ca parte a contribuțiilor lor pentru a ridica standardele în serviciile de asistență socială.

Cele două coduri pentru lucrători și angajatori sunt prezentate împreună în acest document deoarece ele sunt complementare și oglindesc responsabilitățile angajatorilor și lucrătorilor în asigurarea unor standarde ridicate.

Ce sunt codurile?

Codul de Practică pentru Angajatori de Lucrători de Asistență Socială stabilește responsabilitățile angajatorilor în reglementarea situației lucrătorilor de asistență socială. Aceasta este prima dată că asemenea standarde au fost elaborate la nivel național. Codul cere ca angajatorii să adere la standardele stabilite în codul

lor, să sprijine lucrătorii de asistență socială ca aceștia să respecte codul lor și să ia măsuri adecuate când lucrătorii nu satisfac standardele de comportament așteptat.

Codul de Practică pentru Lucrători de Asistență Socială este o listă de declarații care descriu standardele de comportament profesional și de practică pe care trebuie să le satisfacă lucrătorii de asistență socială în executarea lucrărilor lor zilnice. Din nou, aceasta este pentru prima dată că asemenea standarde au fost elaborate la nivel național, deși mulți angajatori au asemenea standarde aplicate la nivel local. Intenția este confirmarea standardelor cerute în cadrul asistenței sociale și asigurarea ca lucrătorii să cunoască ce fel de standarde de comportament se așteaptă de la ei de către angajatori, colegi, utilizatori de servicii, îngrijitori și public.

Codurile au ca scop să reflecte practicile bune existente și se anticipează că lucrătorii și angajatorii vor recunoaște în coduri standardele comune spre care ei aspiră deja. Consiliile vor promova aceste standarde făcând aceste coduri disponibile pe scară largă. .

Cum vor fi folosite codurile?

Codurile reprezintă un pas esențial spre introducerea unui sistem de reglementare pentru asistența socială în cele patru țări ale UK. Consiliile sunt responsabile pentru înregistrarea celor care lucrează în asistența socială. Registrul va fi documentul public confirmând că cei înregistrați au satisfăcut cerințele pentru a fi înscrși în registru și că au acceptat să se conformeze standardelor stabilite în Codul de Practică pentru Lucrători de Asistență Socială.

Consiliul va ține seama de standardele stabilite în Codul de Practică pentru Lucrători de Asistență Socială la evaluarea abaterilor de comportament și la luarea de decizii privind menținerea în registru a lucrătorului înregistrat.

Ce va însemna codul pentru dumneavoastră?

Ca un lucrător de asistență socială veți dispune de criterii care să vă ghideze în practica dumneavoastră și care să vă clarifice ce anume standarde de comportament sunt așteptate din partea dumneavoastră. Sunteți încurajat să folosiți codurile pentru a vă examina propria dumneavoastră practică și pentru a căuta domenii în care vă puteți ameliora.

Ca un angajator de asistență socială, veți ști ce anume rol aveți de jucat în reglementarea forței de muncă și pentru susținerea unei asistențe sociale de înaltă calitate. Sunteți încurajat să recenzați propriile dumneavoastră standarde de practică și politicile dumneavoastră în lumina standardelor stabilite în cod.

Ca un utilizator de servicii sau ca membru al publicului codurile vă vor ajuta să înțelegeți cum trebuie să se comporte un lucrător de asistență socială față de dumneavoastră și cum anume trebuie să sprijine angajatorii pe lucrătorii de asistență socială pentru ca aceștia să-și desfășoare bine activitatea lor.

Cod de Practică pentru Angajatori de Lucrători de Asistență Socială

Scopul acestui cod este stabilirea responsabilităților angajatorilor în reglementarea activității lucrătorilor de asistență socială. Scopul reglementării forței de muncă este protejarea și promovarea intereselor de serviciu ale utilizatorilor și îngrijitorilor. Codul are ca scop ca mai degrabă să completeze decât să înlocuiască sau să repete politicile deja existente ale angajatorilor și face parte dintr-un pachet mai amplu de legislație, cerințe și îndrumare care se referă la angajarea de personal. Angajatorii sunt responsabili pentru a se asigura că îndeplinesc standardele stabilite în acest cod, că asigură servicii de înaltă calitate și că promovează încrederea în serviciile de asistență socială.

Status

Comisia de Standarde Naționale de Asistență Socială și Inspectoratul de Servicii Sociale vor ține seama de acest cod la intrarea în vigoare a standardelor de asistență.

Pentru a-și îndeplini responsabilitățile în legătură cu reglementarea forței de muncă de asistență socială, angajatorii trebuie:

- Să se asigure ca persoanele sunt potrivite pentru a face parte din forța de muncă și că înțeleg rolul și responsabilitățile lor;
- Să aibe politici și proceduri scrise disponibile pentru a permite lucrătorilor de asistență socială să satisfacă Codul de Practică pentru Lucrători de Asistență Socială a Consiliului General de Asistență Socială (GSCC);
- Să asigure instructaj și posibilități de dezvoltare lucrătorilor de asistență socială pentru întărirea și dezvoltarea abilităților și cunoștințelor lor;
- Să pună în practică și să implementeze politici și proceduri scrise pentru a face față unor comportamente și practici periculoase, discriminatorii sau de exploatare; și
- Să promoveze codurile de practică GSCC pentru lucrători de asistență socială, utilizatori de servicii și îngrijitori și să coopereze cu lucrările GSCC's.

1 Ca angajator de asistență socială, trebuie să vă asigurați ca persoanele sunt potrivite pentru a face parte din forța de muncă și că înțeleg rolul și responsabilitățile lor.

Aceasta include:

- 1.1 Folosirea de procese riguroase și detaliate de recrutare și selectare, concentrate asupra asigurării ca numai persoanelor care posedă cunoștințele și abilitățile necesare și care sunt adecuate ca să execute asistență socială să li se permită accesul în forța de muncă;
- 1.2 Verificarea dosarelor penale, registrelor și indexărilor relevante și evaluarea capacității persoanelor de a executa obligațiile de serviciu ale funcției pentru care au fost selectați, înainte de confirmarea numirilor;
- 1.3 Căutarea și asigurarea de referințe de încredere;
- 1.4 Acordarea de informații clare personalului despre rolul și responsabilitățile lor, despre legislația relevantă și despre politicile și procedurile de organizare pe care trebuie să le urmeze în activitatea lor; și
- 1.5 Îndrumarea activității personalului și a organizației pentru a asigura servicii și îngrijiri de înaltă calitate.

2 Ca angajator de asistență socială trebuie să aveți politici și proceduri scrise disponibile pentru a permite lucrătorilor de asistență socială să satisfacă cerințele Codului GSCC de Practică pentru Lucrători de Asistență Socială.

Aceasta include:

- 2.1 Implementarea și monitorizarea politicilor scrise privind: confidențialitatea; oportunități egale; evaluarea riscurilor; abuzul de substanțe; păstrarea înregistrărilor și acceptarea de bani sau de cadouri personale de la utilizatorii de servicii sau cei îngrijiți;

- 2.2 Conducerea efectivă și supravegherea personalului pentru a sprijini practica efectivă și comportamentul bun și sprijinirea personalului să sesizeze deficiențele în activitatea lor;
- 2.3 Accesul la sisteme disponibile pentru a permite lucrătorilor de asistență socială să raporteze resursele insuficiente sau dificultățile operative care ar putea împiedeca efectuarea de îngrijiri în siguranță și colaborarea cu aceștia și cu autoritățile relevante pentru sesizarea de asemenea aspecte; și
- 2.4 Sprijinirea lucrătorilor de asistență socială pentru a satisface cerințele Codului de Practică GSCC pentru Lucrători de Asistență Socială și evitarea cererilor de a efectua orice ce ar periclita conformarea lor cu codul.

3 Ca angajator de asistență socială, trebuie să asigurați instructaj și posibilități de dezvoltare care să permită lucrătorilor de asistență socială să-și consolideze și să dezvolte abilitățile și cunoștințele lor.

Aceasta include:

- 3.1 Asigurarea de instructaj, școlarizare și posibilități de dezvoltare pentru a ajuta pe lucrătorii de asistență socială să-și desfășoare activitatea în mod efectiv și să se pregătească pentru misiuni și responsabilități noi și modificate;
- 3.2 Contribuirea la asigurarea de asistență socială și la educație și instructaj de asistență socială, incluzând evaluarea efectivă a locului de muncă și învățarea practicilor;

- 3.3 Sprijinirea personalului în posturi care necesită înregistrare pentru a satisface criteriile de eligibilitate ale GSCC pentru înregistrare și pentru continuarea dezvoltării profesionale; și
- 3.4 Oferirea de răspuns adecuat lucrătorilor de asistență socială care caută ajutor deoarece nu se simt în stare sau nu sunt pregătiți în mod adecuat pentru a executa orice aspect al muncii lor.

4 Ca angajator de asistență socială trebuie să elaborați și să implementați politici și proceduri scrise pentru a face față comportamentelor și practicilor periculoase, discriminatorii sau de exploatare.

Aceasta include:

- 4.1 Explicarea cu claritate lucrătorilor de asistență socială că bruscarea, hărțuirea sau orice formă de discriminare nejustificabilă nu sunt acceptabile și luarea de măsuri pentru a face față unor asemenea comportamente;
- 4.2 Stabilirea și promovarea de proceduri pentru raportarea de către lucrătorii de asistență socială a comportamentelor și practicilor periculoase, discriminatorii, abuzive sau de exploatare și pentru a rezolva prompt, eficient și în mod deschis asemenea rapoarte;
- 4.3 Explicarea cu claritate lucrătorilor de asistență socială, utilizatorilor de servicii și îngrijitorilor că violență, amenințările sau abuzul față de persoane nu sunt acceptabile și dispunerea de politici și proceduri clare pentru reducerea la minimum a riscurilor de violențe și pentru managementul incidentelor violente;

- 4.4 Sprijinirea lucrătorilor de asistență socială care sunt traumatizați sau înfruntă violențe în cadrul munii lor;
- 4.5 Elaborarea și implementarea de politici și proceduri scrise care să promoveze bunăstarea personalului și să ofere oportunități egale lucrătorilor; și
- 4.6 În timp ce asigurați utilizatorii de servicii că prioritatea dumneavoastră este grija pentru securitatea lor, asigurarea simultană adecuată a lucrătorilor de asistență socială a căror muncă este afectată de boală, de dependență de droguri sau de alcool și acordarea de îndrumare clară pentru orice limitare a activității lor în timp ce aceștia primesc tratament. .

5 Ca angajator de asistență socială, trebuie să promovați codurile GSCC pentru lucrătorii de asistență socială, pentru utilizatorii de servicii și pentru îngrijitori și să colaborați cu lucrările GSCC.

Aceasta include:

- 5.1 Informarea lucrătorilor de asistență socială despre acest cod și responsabilitatea dumneavoastră de a vă conforma cu acesta;
- 5.2 Informarea lucrătorilor de asistență socială despre Codul de Practică pentru Lucrători de Asistență Socială a GSCC și despre responsabilitatea lor personală de a respecta acest cod;
- 5.3 Aducerea la cunoștința utilizatorilor de servicii și îngrijitorilor existența acestui cod precum și a Codului de Practică pentru Lucrători de Asistență Socială și informarea lor despre modul în care se pot aborda aspecte privind politicile dumneavoastră și, dacă este necesar, cum să contacteze GSCC în legătură cu codurile;

- 5.4 Luarea în considerare a Codului GSCC de Practică pentru Lucrători de Asistență Socială la luarea oricărei decizii legate de comportamentul lucrătorilor;
- 5.5 Informarea GSCC despre orice abatere comisă de un lucrător înregistrat de asistență socială care ar putea pune sub semnul întrebării înregistrarea și informarea lucrătorului implicat despre raportul înaintat la GSCC; și
- 5.6 Colaborarea cu cercetările și audierile GSCC , reacționând în mod adecuat la anchetele și deciziile GSCC.

Întroducere

Acest document conține coduri de practică agrementate pentru lucrători de asistență socială și pentru angajatori de lucrători de asistență socială, descriind standardele de comportament și de practică în cadrul cărora ei vor trebui să lucreze. Această introducere care este reprodusă deasemenea în Codul de Practică pentru Angajatori de Lucrători de Asistență , are intenția să vă ajute să înțelegeți care este scopul codurilor și ce anume vor însemna pentru dumneavoastră, ca lucrător de asistență socială, ca angajator , ca utilizator de servicii sau ca membru al publicului.

Consiliul General de Asistență Socială a început să activeze la 1 octombrie 2001, simultan cu Consiliul de Asistență Socială din Irlanda de Nord, Consiliul de Asistență Socială din Scoția și Consiliul de Asistență din Wales. Consiliile au obligația să elaboreze coduri de practică și au colaborat împreună la elaborarea acestor coduri ca parte a contribuțiilor lor pentru a ridica standardele în serviciile de asistență socială.

Cele două coduri pentru lucrători și angajatori sunt prezentate împreună în acest document deoarece ele sunt complementare și oglindesc responsabilitățile angajatorilor și lucrătorilor în asigurarea unor standarde ridicate.

Ce sunt codurile?

Codul de Practică pentru Lucrători de Asistență Socială este o listă de declarații care descriu standardele de comportament profesional și de practică pe care trebuie să le satisfacă lucrătorii de asistență socială în executarea lucrărilor lor zilnice. Din nou, aceasta este pentru prima dată că asemenea standarde au fost

elaborate la nivel național, deși mulți angajatori au asemenea standarde aplicate la nivel local. Intenția este confirmarea standardelor cerute în cadrul asistenței sociale și asigurarea ca lucrătorii să cunoască ce fel de standarde de comportament se așteaptă de la ei de către angajatori, colegi, utilizatori de servicii, îngrijitori și public.

Codul de Practică pentru Angajatori de Lucrători de Asistență Socială stabilește responsabilitățile angajatorilor în reglementarea activității lucrătorilor de asistență socială. Este pentru prima dată că asemenea standarde au fost elaborate la nivel național. Codul cere ca angajatorii să adere la standardele stabilite în codul lor, să sprijine lucrătorii de asistență socială ca aceștia să satisfacă cerințele codului lor și să ia măsurile convenite când lucrătorii nu satisfac standardele așteptate de comportament.

Codurile au ca scop să reflecte practicile bune existente și se anticipează că lucrătorii și angajatorii vor recunoaște în coduri standardele comune spre care ei aspiră deja. Consiliile vor promova aceste standarde făcând aceste coduri disponibile pe scară largă. .

Cum vor fi folosite codurile?

Codurile reprezintă un pas esențial spre introducerea unui sistem de reglementare pentru asistența socială în cele patru țări ale UK. Consiliile sunt responsabile pentru înregistrarea celor care lucrează în asistența socială. Registrul va fi documentul public confirmând că cei înregistrați au satisfăcut cerințele pentru a fi înscriși în registru și că au acceptat să se conformeze standardelor stabilite în Codul de Practică pentru Lucrători de Asistență Socială.

Consiliul va ține seama de standardele stabilite în Codul de Practică pentru Lucrători de Asistență Socială la evaluarea abaterilor de comportament și la luarea de decizii privind menținerea în registru a lucrătorului înregistrat.

Ce va însemna codul pentru dumneavoastră?

Ca lucrător de asistență socială veți dispune de criterii care să vă ghideze în practica dumneavoastră și care să vă clarifice ce anume standarde de comportament sunt așteptate din partea dumneavoastră. Sunteți încurajat să folosiți codurile pentru a vă examina propria dumneavoastră practică și pentru a căuta domenii în care vă puteți ameliora.

Ca angajator de asistență socială, veți ști ce anume rol aveți de jucat în reglementarea forței de muncă și pentru susținerea unei asistențe sociale de înaltă calitate. Sunteți încurajat să recenzați propriile dumneavoastră standarde de practică și politicile dumneavoastră în lumina standardelor stabilite în cod.

Ca un utilizator de servicii sau ca membru al publicului codurile vă vor ajuta să înțelegeți cum trebuie să se comporte un lucrător de asistență socială față de dumneavoastră și cum anume trebuie să sprijine angajatorii pe lucrătorii de asistență socială pentru ca aceștia să-și desfășoare bine activitatea lor.

Cod de Practică pentru Lucrătorii de Asistență Socială

Scopul acestui cod este stabilirea comportamentului așteptat din partea lucrătorilor de asistență socială și informarea utilizatorilor de servicii și a publicului despre standardele de comportament pe care le pot aștepta din partea lucrătorilor de asistență socială. Codul este parte dintr-un pachet mai amplu de legislație, de standarde de practică și de politici și proceduri ale angajatorilor pe care trebuie să le satisfacă lucrătorii de asistență socială. Lucrătorii de asistență socială sunt responsabili pentru asigurarea unui comportament care să nu coboare sub nivelul standardelor stabilite în acest cod și ca nici o acțiune sau omisiune din partea lor să nu dăuneze stării utilizatorilor de servicii.

Status

Consiliul General de Asistență Socială așteaptă ca lucrătorii de asistență socială să se conformeze acestui cod și va lua măsuri în cazul când lucrătorii înregistrați nu vor face așa.

Angajatorilor de lucrători de asistență socială li se cere să țină seama de acest cod la luarea oricăror decizii privind comportamentul personalului lor.

Lucrătorii de asistență socială trebuie:

- Să protejeze drepturile și să promoveze interesele utilizatorilor de servicii și îngrijitorilor;
- Să se străduiască să stabilească și să mențină încrederea utilizatorilor de servicii și a îngrijitorilor;
- Să promoveze independența utilizatorilor de servicii în timp ce îi protejează cât mai mult posibil de pericole sau daune;
- Să respecte drepturile utilizatorilor de servicii căutând în același timp să se asigure ca comportamentul acestora să nu dăuneze lor sau altor persoane;
- Să mențină încrederea publicului în serviciile de asistență socială, și
- Să fie responsabil pentru calitatea muncii depuse și să-și asume responsabilitatea pentru menținerea și ameliorarea cunoștințelor și abilității .

1 Ca lucrător de asistență socială trebuie să protejați drepturile și să promovați interesele utilizatorilor de servicii și îngrijitorilor.

Aceasta include:

- 1.1 Tratarea fiecărei persoane ca un individ;
- 1.2 Respectarea și, când este cazul, promovarea vederilor și dorințelor atât a utilizatorilor de servicii cât și a îngrijitorilor;
- 1.3 Sprijinirea drepturilor utilizatorilor de servicii de a-și controla viața lor și efectuarea de alegeri documentate despre serviciile pe care le primesc;
- 1.4 Respectarea și menținerea demnității și intimității utilizatorilor de servicii;
- 1.5 Promovarea oportunităților egale pentru utilizatorii de servicii și pentru îngrijitori; și
- 1.6 Respectarea diversității și a culturilor și valorilor diferite.

2 Ca lucrător de asistență socială trebuie să vă străduiți să stabiliți și să mențineți încrederea utilizatorilor de servicii și a îngrijitorilor.

Aceasta include:

- 2.1 Atitudine cinstită și demnă de încredere;
- 2.2 Comunicare într-o manieră adecuată, deschisă, precisă și la obiect;
- 2.3 Respectarea informațiilor confidențiale și lămurirea cu claritate a utilizatorilor de servicii și a îngrijitorilor despre politicile agenției privind confidențialitatea;

- 2.4 Atitudine demnă de încredere și de nădejde;
- 2.5 Onorarea angajamentelor de muncă, a înțelegerilor și a aranjamentelor, și când nu este posibil să se procedeze așa, oferirea de explicații utilizatorilor de servicii și îngrijitorilor;
- 2.6 Declararea aspectelor care pot crea conflict de interese și asigurarea ca acestea să nu influențeze judecata sau practica dumneavoastră; și
- 2.7 Aderarea la politicile și procedurile privind acceptarea de cadouri și de bani de la utilizatorii de servicii și îngrijitori.

3 Ca lucrător de asistență socială, trebuie să promovați independența utilizatorilor de servicii în timp ce îi protejați, în măsura posibilităților, de pericol sau de daune.

Aceasta include:

- 3.1 Promovarea independenței utilizatorilor de servicii și sprijinirea lor ca să înțeleagă și să exercite drepturile lor;
- 3.2 Folosind procese și proceduri stabilite să combateți și să raportați comportamente și practici periculoase, abuzive, discriminatorii sau de exploatare;
- 3.3 Urmăriți practicile și procedurile elaborate pentru a vă proteja pe dumneavoastră și pe alții în siguranță în fața unui comportament violent și abuziv , la locul de muncă;

- 3.4 Informați angajatorul dumneavoastră sau autoritatea adecuată despre dificultățile legate de resurse sau cele operaționale care pot împiedeca asigurarea unei îngrijiri în securitate;
- 3.5 Informați angajatorul dumneavoastră sau autoritatea adecuată despre practici ale colegilor care pot fi nesigure sau care pot afecta standardele de îngrijire;
- 3.6 Conformați-vă politicilor angajatorului dumneavoastră în domeniul sănătății și securității, inclusiv privind abuzul de substanțe;
- 3.7 Ajutați utilizatorii de servicii și îngrijitorii să facă reclamații, luând în serios reclamațiile și rezolvându-le sau transmițându-le persoanelor adecuate; și
- 3.8 Recunoașteți și utilizați în mod responsabil puterea care vine de la munca dumneavoastră cu utilizatorii de servicii și îngrijitori.

4 Ca lucrător de asistență socială trebuie să respectați drepturile utilizatorilor de servicii în timp ce căutați să vă asigurați ca comportamentul lor să nu dăuneze lor sau altora.

Aceasta include:

- 4.1 Recunoașterea că utilizatorii de servicii au dreptul să-și asume riscuri și ajutarea lor ca să identifice și să stăpânească riscurile potențiale și efective pentru ei și pentru alții;
- 4.2 Respectarea politicilor și procedurilor de evaluare a riscurilor pentru a evalua dacă comportamentul utilizatorilor de servicii prezintă un risc de pagubă pentru ei sau pentru alții;

- 4.3 Luarea de măsuri necesare pentru reducerea la minimum a riscurilor pentru utilizatorii de servicii de producere de pagube potențiale sau efective ,lor sau altor persoane; și
- 4.4 Asigurarea ca colegii și agențiile relevante să fie informate despre rezultatul și implicațiile evaluării riscurilor.

5 Ca lucrător de asistență socială trebuie să mențineți încrederea publicului în serviciile de asistență socială.

În mod special nu trebuie:

- 5.1 Să abuzați, neglijați, sau să dăunați utilizatorii de servicii, îngrijitorii și colegii;
- 5.2 Să exploatați utilizatorii de servicii, îngrijitorii și colegii în nici un fel;
- 5.3 Să abuzați de încrederea utilizatorilor de servicii și a îngrijitorilor sau de accesul pe care îl aveți la informații personale despre ei sau despre proprietatea, căminul sau locul lor de muncă;
- 5.4 Să creați relații personale neadecuate cu utilizatorii de servicii;
- 5.5 Să faceți discriminare ilegală sau nejustificabilă față de utilizatorii de servicii, îngrijitori sau colegi;
- 5.6 Să acceptați nici o discriminare ilegală sau nejustificabilă de la utilizatorii de servicii, îngrijitori sau colegi;
- 5.7 să vă expuneți pe dumneavoastră sau pe alte persoane la riscuri nenecesare; sau

5.8 Să vă comportați la locul de muncă sau în afara locului de muncă într-un fel care să poată ridica problema dacă sunteți sau nu potrivit pentru a lucra în cadrul serviciilor de asistență socială.

6 Ca lucrător de asistență socială sunteți responsabil pentru calitatea muncii dumneavoastră și trebuie să vă asumați răspunderea pentru menținerea și ameliorarea cunoștințelor și abilității dumneavoastră.

Aceasta include:

- 6.1 Satisfacerea standardelor relevante de practică și desfășurarea activității într-un mod legal, sigur și eficient;
- 6.2 Menținerea de înregistrări clare și precise, așa cum cer procedurile stabilite pentru munca dumneavoastră;
- 6.3 Informarea angajatorului dumneavoastră sau a autorității adecuate despre orice dificultăți personale care ar putea afecta abilitatea dumneavoastră de a vă executa munca în mod competent și în siguranță;
- 6.4 Solicitarea ajutorului angajatorului dumneavoastră sau a autorității competente dacă nu vă simțiți în stare sau nu sunteți pregătit în mod adecuat pentru a putea executa orice aspect al muncii dumneavoastră sau nu sunteți sigur despre modalitatea de a continua munca dumneavoastră;
- 6.5 Efectuarea muncii în mod deschis și cooperant cu colegii dumneavoastră și tratarea lor cu respect;
- 6.6 Admiterea că rămâneți responsabil pentru munca pe care ați încredințat-o altor lucrători;

- 6.7 Admiterea și respectarea rolului și expertizei lucrătorilor de la alte agenții și colaborarea în parteneriat cu aceștia; și
- 6.8 Efectuarea de instructaj relevant pentru a menține și ameliora cunoștințele și abilitatea dumneavoastră și contribuirea la școlarizarea și dezvoltarea altora.

General Social Care Council
Goldings House
2 Hay's Lane
London
SE1 2HB

020 7397 5100
www.gsc.org.uk

© Copyright General Social Care Council 2002